

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

## **Uzsoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben**

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)  
117. §-a szerinti eljárásban

### TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS
- VI. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

# I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

## FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

## AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban megadott honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52-740-400 telefax számra vagy az **info@tenderz.hu** e-címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell, **továbbá az ajánlat részeként ajánlattevőnek csatolnia kell a kitöltött és az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolati példányát.** A regisztrációs lap elektronikus úton történő megküldésére a Kbt. 41. § alkalmazandó. Erre tekintettel Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett (egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő). A faxon, vagy postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.
3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
  - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
  - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

**10.** Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

**11.** A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

**12.** A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

**13.** A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

## A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

**1.** Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

**2.** Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában a további információ nyújtására megadott helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- \* Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha  
1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és  
2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben magadott módon, úgy késelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
5. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
6. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
7. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

#### AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

#### AZ AJÁNLTÁT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati kööttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)
2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

## KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.

A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

## AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve vállalkozni (az MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával), beleértve az esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzését is.

2. **Kereskedelmi és szakmai ajánlat**

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokkal átadott műszaki leírás alapján kell ajánlati árát kialakítani, mely a szolgáltatás időtartama alatt fix összegű havidíj. A kért ellenszolgáltatást Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok részét képező Felolvasólapon, az ott meghatározott módon kell megadnia magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Ajánlattevőnek az ajánlati áron kívüli értékelési szempontokra (minőségi szempontok) vonatkozó szakmai ajánlatát az eljárást megindító felhívásban megadott módon, a Felolvasólapon kell megtennie.

## AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.



2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek.
4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

### AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

**Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján végzi. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumokat kérjük az ajánlat részeként, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.**

A fentieket követően a Kbt. 69. (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli.

### A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

## A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal  
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály  
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.  
Telefon: +36 / 52 / 420-015  
Fax: +36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály  
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.  
tel: 06-52-417-340  
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály  
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.  
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511  
Fax: +36 / 52 / 511 – 438  
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály  
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.  
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710  
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.  
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség  
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.  
Telefon: 52/511-000  
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,  
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

- 1) Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:
1. ajánlattevő neve és címe;
  2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése;

2) **Tartalomjegyzék** (oldalszámokkal)

3) **Felolvasólap** (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) **Regisztrációs lap**

5) **Ajánlattevő nyilatkozata** az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)  
2. számú melléklet

6) **Ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés).  
3. számú melléklet

7) **Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról:** Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 4. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

8) **Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése, illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdése szerinti nyilatkozata**

**8.A) Az ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá {321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése}  
5. számú melléklet\*

**8.B) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:**

	<b>Igazolási mód*</b>
<b><u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u></b>	<b>kb)</b> alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása

	<p>megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; <u>6. számú melléklet</u></p>
--	---

*\*Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.*

**8.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat** (Kbt. 67. § (4) bek., illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet.7. számú melléklet

*A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.*

## **9) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása**

P.1.) A felelősségbiztosítás meglétét igazoló kötvény vagy biztosító által kiállított fedezetigazolás

## **10) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása**

M.1.) Az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás

M.2.) Üzemeltetési és/vagy karbantartási tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű szabvány szerinti minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítéka. /Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó minőségirányítási rendszer által előírtakkal./

**11)** Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **aláírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

**12) Változásbejegyzés:** Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről

a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

**13) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

- Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.

**Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.**

**14) Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről**

8. számú melléklet

**A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!**

Kapacitást biztosító szervezet igénybe vétele esetén csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

**15) Szakmai ajánlat**

- Az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az 1. minőségi értékelési részszempont tekintetében igénybe venni kívánt szakembereit 9. számú melléklet szerinti tartalommal. Mellékelni kell továbbá a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot 10. számú melléklet, valamint a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzot 11. számú melléklet

Csatolandó továbbá a szakemberek releváns végzettségét igazoló dokumentumok másolata.

**16) Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum**

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

**Az ajánlat részét nem képező, de a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:**

- üzemeltetési és/vagy karbantartási tevékenységre kiterjedő ISO 14001 vagy ezzel egyenértékű szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszertanúsítvány
- üzemeltetési és/vagy karbantartási tevékenységre kiterjedő ISO 28001 (OHSAS 18001) vagy ezzel egyenértékű szabvány szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszertanúsítvány

## **II. REGISZTRÁCIÓS LAP**

## Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

„Uzsoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(egy példányban elegendő benyújtani!)

### A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a **+36 52-740-400** telefax számra vagy az [info@tenderz.hu](mailto:info@tenderz.hu) e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig!

**Az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolatát az AJÁNLAT RÉSZEKÉNT kérjük benyújtani.**

**Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

Kelt....., 2017. év ..... hó ..... napján.

.....  
cégszerű aláírás

### III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előírt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

**Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!**



## FELOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

**„Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben”**

1. Ajánlattevő neve:  
székhelye:  
cégjegyzékszám:  
adószáma:  
telefon száma:  
telefax száma:  
e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:  
címe:  
telefon száma:  
telefax száma:  
e-mail címe:

*-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --*

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
<i>Minőségi szerzőpont</i>	
1. Teljesítésbe bevont vízforgató gépész / uszodagépész felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakemberek létszáma (fő) /minimum 2 fő, maximum 6 fő/	.... fő
<i>Ár szerzőpont</i>	
Ajánlati ár – a szolgáltatás havi díja (nettó Ft / hó)	..... nettó Ft

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

*A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.*

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük az  
„Uzsoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása  
a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyú közbeszerzési eljárás  
eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az esetlegesen  
kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat,  
továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés  
megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője

**n y i l a t k o z o m**

hogy a(z) .....  
**ajánlattevő**  
a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény  
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül\***
- **középvállalkozásnak minősül\***
- **mikrovállalkozásnak minősül\***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak \***

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy az  
„Uzsoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

**A) nem kíván igénybe venni \***

**B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint\*:**

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím, adószám)</i>

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

*\*A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!*

*A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevétele nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.*

<p><b>Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről <u>KÜLÖN</u> kell csatolni az ajánlathoz!</b></p>
---

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
képviselője az „Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogyan a(z) ..... (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat részeként csatoljuk.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)  
képviselője az „Uzsoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**az alábbi nyilatkozatot teszem**

\* 1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

\* 2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja \*\* szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

\* 3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

\* Csak a megfelelő rész (1. vagy 2. vagy 3. pont) aláhúzandó, vagy a nem megfelelő törlendő!

\*\* A 2. pont esetében csak természetes személy adható meg, cég (jogi személy) nem, az alábbiak szerint:

„2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) **tényleges tulajdonos**:

- ra)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc)** az a **természetes személy**, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd)** alapítványok esetében az a **természetes személy**,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
  2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)  
képviselője az „Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**



**NYILATKOZAT**

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

*(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)*

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő az „Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.
- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni: .....
- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

*A fentiekén túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!*

**NYILATKOZAT**

az **1. értékelési részszerpont** körében megajánlott szakemberekről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a teljesítésbe az alábbi vízforgató gépész / uszodagépész felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakembereket kívánjuk bevonni az ajánlatok értékelési részszerpontja keretében:

Ssz.	szakember neve

Jelen nyilatkozatot az „*Uzoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben*” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott (név, lakcím) ....., mint a ..... ajánlattevő teljesítésbe bevonní kívánt vízforgató gépész / uszodagépész \* felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakembere kijelentem, hogy a(z)..... (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek az **„Uzoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

\* A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

## ÖNÉLETRAJZ

Az 1. értékelési részszerpont körében bemutatott szakember szakmai önéletrajza  
„Uzoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a  
Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
Végzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése / Végzettség

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

## **IV. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről a

### **Debreceni Intézményműködtető Központ**

székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér. 2/A; törzskönyvi azonosító szám: 813617, KSH sz. 15813619-8110-322-09; adószám: 15813619-2-09; bankszámlaszám: 11738008-15813619, képviseli: Hajnal János igazgató), mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

.....  
rövidített cégneve: ....., székhelye: .....,  
cégjegyzékszám: ....., adószáma: .....,  
bankszámlaszám: ....., képviseli: .....,  
mint vállalkozó, (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

Megrendelő és Szolgáltató együttes említése esetén: **Felek** vagy **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### **Preambulum**

A Debreceni Intézményműködtető Központ a KÉ-..... számú eljárást megindító felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indított „Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben” tárgyban, melynek során a Szolgáltató, mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került kihirdetésre nyertes ajánlattevőként, és ennek eredményeképpen létrejött az alábbi szolgáltatási szerződés.

## **1. Szerződés tárgya**

A DIM fenntartásában levő - alábbi intézményekben található - uszodák üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a jelen szerződés, valamint annak 1.sz. mellékletét képező műszaki leírás szerint.

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - Tóth Árpád Gimnázium            | Debrecen, Szombathi István u. 12. |
| - Vénkerti Általános Iskola       | Debrecen, Sinai u. 6.             |
| - Bocskai István Általános Iskola | Debrecen, Munkácsy Mihály u. 4.   |

## **2. Felek jogai és kötelezései:**

### **2.1. Szolgáltató kötelezettségei**

- Az uszodáknak a vonatkozó előírások, és az ÁNTSZ által az 1. pontban szereplő intézmények uszodáira vonatkozó határozataival jóváhagyott, Üzemeltetési Szabályzatok illetve annak kiegészítései szerinti működtetése. Köteles továbbá az üzemeltetés ideje alatt ezen Üzemeltetési Szabályzat érvényes hatósági rendelkezéseknek való megfelelést

ellenőrizni, és a hatóságokkal egyeztetni, szükség szerint módosítási javaslatot készíteni, és a Megrendelő felé annak módosítását kezdeményezni.

- Az uszodák házirendjének betartása és betarttatása.
- A Megrendelő által, az uszoda használatára kötött szerződésekben foglalt és az Szolgáltató felelőségi körébe tartozó tevékenységek végzése.
- Az uszoda nyitvatartási idejét, a műszaki leírásban elírtak szerint biztosítani.
- A Szolgáltató a szerződés teljesítése során köteles a Magyarország területén mindenkor hatályban lévő jogszabályokat teljes körűen betartva, a jogszabályok előírásainak megfelelően eljárni.
- A Szolgáltató az eljárása során köteles a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, amely kötelezettség kiterjed arra is, hogy a Szolgáltató a szerződés teljesítése során nem tanúsíthat olyan cselekményt, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amely egy független harmadik személyben vagy bármely hatóságban alappal azt a képzetet keltheti, hogy a Szolgáltató az eljárása során nem a jogszabályi előírások betartásával jár el.
- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

## **2.2 Szolgáltató jogosult**

- Szerződés szerinti teljesítés esetén a 3. pont szerinti díjazásra.
- Szolgáltató jogosult alvállalkozók igénybevételére. A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138.§-a vonatkozik. A Szolgáltató, alvállalkozói és dolgozói által a végrehajtás során, vagy azzal összefüggésben okozott kárért a Megrendelővel és harmadik személlyel szemben teljes anyagi felelősség terhe mellett a Szolgáltató felel.

## **2.3 Megrendelő köteles**

- Szerződés szerinti teljesítés esetén a 3. pontban foglalt díjazást a szerződés szerinti határidőben a Szolgáltatónak megfizetni.
- A rendelkezésre álló közmű, villamossági és gépész terv dokumentációkat érintésvédelmi és szabványossági, villámvédelmi jegyzőkönyvek, technológiai utasítások-leírásokat, hatósági engedélyeket, kezelési utasításokat, tervdokumentációt (D terv), beüzemelési jegyzőkönyveket, szakhatósági nyilatkozatokat átadni.
- Az üzemeltetés során tapasztalt beruházást vagy felújítást igénylő munkákra ajánlatot kérni ill. lehetőség szerint elvégeztetni (az általa kiválasztott vállalkozóval).
- Érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat és mérés elvégeztetni az üzemeltetéssel érintett uszodához tartozó területek vonatkozásában. Az üzemeltetés ideje alatt a megrendelő köteles elvégeztetni továbbiakban is a kötelező szabványossági felülvizsgálatokat, ennek jelzése azonban a Szolgáltató feladata – különös tekintettel arra, ha a felülvizsgálat elvégzésének igénye valamely elektromos vagy villámvédelmi eszköz, berendezés, hálózat javítása vagy átalakítása miatt merült fel.

## **2.4 Megrendelő jogosult**

- A Szolgáltatói tevékenységet korlátozás nélkül ellenőrizni illetve az erre jogosított hatósággal, vagy szakértő szervezettel ellenőriztetni.
- A vállalkozói tevékenység során a Szolgáltatónak felróható hibák esetén szakmailag kivizsgálni a hiba okát.
- Az uszoda használatára szerződéseket kötni.

### 3. A szolgáltatás díja

A szerződésben szereplő tevékenységek végzéséért és rendelkezésre állásért a Megrendelő havonta:

.....,- Ft + áfa / hó

Szolgáltatási díjat fizet a Szolgáltatónak.

Elszámolási időszak a hó első napjától a hó utolsó napjáig terjed és a számlázásra az időszak utolsó napját követően kerülhet sor. Ez esetben a számla teljesítési időpontja megegyezik a számla esedékességével.

A Szolgáltató a havi díjat a szerződés érvényességének ideje alatt nem növelheti meg egyoldalúan.

### 4. Az uszoda víz, csatorna valamint villamos energia díjai

Az Uszodaterület, valamint a hozzátartozó helyiségek által igényelt közüzemi díjak költségei a Megrendelőt terhelik.

### 5. Díjfizetés módja

A szolgáltatás finanszírozása 100%-ban saját forrásból történik. Megrendelő előleget nem fizet.

A szerződés teljesítése során az elszámolás havonta utólagosan történik a szerződés 3. pontja szerinti havi fix összegű szolgáltatási díj alapján, a Szolgáltató által a tárgyhót követő hónap legkésőbb 10. napjáig szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére benyújtott számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel banki átutalással. A teljesítésigazolás tekintetében a Kbt. 135.§ (1) bekezdése az irányadó.

A számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabály(ok) még:

- o Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a
- o Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.

Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az öt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.



## 6. Kapcsolattartás

### - a Megrendelő részéről:

Név: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

### - a Szolgáltató részéről:

Név: .....

Telefon: ....., e-mail: .....

A koordinációval megbízott személyek szükség szerint egyeztetést tartanak, amiről emlékeztetőt készítenek.

## 7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

### 7.1. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a szolgáltatás minősége a Megrendelő által a közbeszerzési dokumentumokban előírtaktól eltér, úgy a Szolgáltató a havi nettó szolgáltatási díj 10%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbéreként köteles megfizetni. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesít. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy hibás teljesítése esetén Megrendelő a hibás teljesítési kötbér összegét bármely számlájából levonhatja, vagy választása szerint kérheti a hibásan teljesített szolgáltatás helyreállítását.

### 7.2. Meghiúsulási kötbér

Ha a teljesítés olyan okból, melyért a Szolgáltató a felelős meghiúsul, illetve ha a szerződés Szolgáltató hibás teljesítése miatt megszüntetésre kerül, úgy Szolgáltató 3 havi nettó szolgáltatási díjnak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Szolgáltató kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Szolgáltató kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Szolgáltató az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Szolgáltató köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Szolgáltatónak, illetve alvállalkozójának, szub-alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

Megrendelő jogosult a kötbérvetelését az általa a Szolgáltatónak fizetendő összegbe beszámítani, úgy hogy a kötbér összege levonásra kerül a számlából. Amennyiben Megrendelőnek Szolgáltató nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenértékfizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Szolgáltatónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

## 8. A szerződés megszüntetése, módosítása

## 8.1. A szerződés megszüntetése

A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni, a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

A Szolgáltató képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Szolgáltató átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Szolgáltató már nem felel meg. A Szolgáltató tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

## 8.2. A szerződés módosítása

A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 9. A szerződés hatálya

A szerződés 2018. január 1.-i hatállyal lép életbe és határozott időre, 2018. december 31.-i időtartamra szól, így a szerződés a határozott időtartam elteltével megszűnik.

## 10. A szerződés Kbt. által meghatározott egyéb tartalmi elemei

10.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Szolgáltató Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Szolgáltató kötelezettségét képezik az ajánlat fizikai csatolása nélkül is.

Szolgáltató által az ajánlatában az értékelési részszerzőpont körében megajánlott teljesítésbe bevont vízforgató gépész / uszodagépész felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakemberek létszáma: ..... **fő. A szakemberek neve:**  
.....

A megajánlott szakemberlétszámot Szolgáltató köteles a szerződés teljesítése során folyamatosan fenntartani. A kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

10.2. Szolgáltató a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 11. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Szerződő Felek megállapodnak, amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés és annak mindennemű módosítása (beleértve a mellékleteket is) csupán írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének cégszerű aláírásával érvényes.
5. Minden a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levél, fax, e-mail) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi kézhezvételkor áll be.
6. Amennyiben a jelen szerződés hatályban léte alatt a Megrendelő ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indulna, erről köteles a Szolgáltatót azonnali hatállyal írásban értesíteni. Amennyiben a Megrendelő a fenti eljárásokat indokoló gazdasági helyzetbe kerül, a Szolgáltató jogosult az ezen eljárás(ok)ról való tudomásszerzését követően a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni a folyamatban lévő ügyek lezárásával és elszámolásával.
7. Szerződő Felek jelen szerződésük tekintetében a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.
8. Mindkét Fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen megállapodás aláírására és teljesítésére.
9. A Szerződő Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen megállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
10. A jelen szerződés alapját képezik az alábbiakban nevesített, közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, azok fizikai csatolása nélkül is, így különösen:
  - az eljárást megindító felhívás
  - a további közbeszerzési dokumentumok
  - a kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
  - a Szolgáltató ajánlata
11. A szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek jelen szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés aláírásának, egyben a szerződéskötésnek, és a szerződés hatályba lépésének napja a másodikként szerződést aláíró fél aláírásának napja.

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 4, azaz négy példányban magyar nyelven készült, amelyet a Szerződő Felek elolvasás, megmagyarázás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag írtak alá.

*Mellékletek:*

1. számú melléklet: Műszaki Leírás

Debrecen, 2017. ....

.....  
MEGRENDELŐ  
DEBRECENI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ  
KÖZPONT  
képviseli: Hajnal János igazgató

.....  
VÁLLALKOZÓ

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kis Ágnes  
gazdasági vezető

## **V. MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### **Uszoda fenntartási feladatok ellátásához szükséges műszaki és személyi szolgáltatások biztosítása a Debreceni Intézményműködtető Központ részére a 2018. évben**

Az ajánlattevő/üzemeltető feladatai:

Az uszodákat üzemben és használatra kész állapotban tartani, amely megfelel az oktatási intézmények által igényelt valamennyi higiéniai és vonatkozó jogszabályoknak, az alább részletezett műszaki tartalommal:

Szolgáltatás műszaki tartalma:

1. Az üzemeltetői tevékenység helyileg vonatkozik: az uszodatér, a hozzá tartozó valamennyi olyan helyiség, amelyben az uszodák gépészeti berendezései találhatóak. Ezen kívül ide tartozik az uszodát üzemeltető személyzet kiszolgálását biztosító öltözők, közlekedők, WC helyiségek, és az uszodamesteri helyiségek is (továbbiakban összesítve: Uszodaterület). Nem tartoznak ide az uszodát használó csoportok, fürdővendégek által használt öltözők, vizesblokkok, WC-k.  
Az üzemeltető alapvető feladata, az uszodatérben lévő úszóvíz, illetve légállapot, közösségi uszodákra érvényes higiéniai és komfortnormáknak megfelelő mindenkori biztosítása. Így az ehhez szükséges valamennyi gépészeti berendezés – különös tekintettel a vízgépészeti és uszoda levegőjét biztosító légkezelők – üzemelésének biztosítása.
2. Az ajánlattevő vállalja az Uszodaterület üzemeltetéséhez szükséges valamennyi gépészeti berendezés működtetését és időszakos karbantartását.
3. Az Uszodaterületen belül lévő valamennyi gépészeti rendszer – elektromos hálózat és berendezések, ivó és uszodavíz rendszer, szennyvíz csatorna hálózat karbantartási munkáinak felderítése, számontartása, a soron következő v. váratlanul jelentkező hibák felderítése és azonnali jelzése. Ide tartoznak a világítótestek, elektromos szerelvények, gépészeti szerelvények, szabályzók, vezetékrendszer elemeivel kapcsolatos üzemeltetési feladatok.  
Az üzemeltető a tervezett ill. váratlan javítási karbantartási feladatokról azonnali jelzést küld a Megbízó részére, illetve köteles árajánlatot is adni az elvégzendő munkákra. Az ilyen módon jelzett munkák elvégzése külön megrendelés alapján a Megbízó által történik. A Megbízó nem köteles az Üzemeltető ajánlatát elfogadni, a jelzett munkákat más vállalkozóval is elvégeztetheti döntése szerint.  
részletesen:
  - légkezelő berendezések évenkénti két alkalommal történő teljes karbantartás-  
zsírzás, ékszíjak és szűrők cseréje, gáztöltet pótlása, gépek és légcsatorna tisztítása.
  - vízgépészeti berendezések, szivattyúk, szabályzók, elzárók karbantartása, szükség szerinti felújítása cseréje, homoktöltet pótlása, cseréje,

- A területhez tartozó hálózati részekben vízhálózat és fűtési hálózat szerelvényeinek és elzárók javítása, cseréje.
- A területhez tartozó hálózati részekben csatornahálózat karbantartása és tisztítása a szabadon szerelt részekben, illetve a padlóösszefolyóktól 2m távolságig.
- A területhez tartozó hálózati részekben elektromos hálózat karbantartása, szerelvények és világítótestek karbantartása, izzók cseréje.
- A területhez tartozó részekben az épületszerkezeti elemek – nyílászárók, hideg-meleg burkolatok, falfestés, álmennyezeti elemek rendben tartása, javítása, szükség szerinti cseréje.
- A fentiekhez tartozó javítási tevékenységek munkadíjai a Szolgáltatót terhelik, a javításokhoz szükséges anyagok költségeit pedig a Megrendelő fizeti, amelyet a Szolgáltató árajánlata alapján rendelhet meg a Megrendelő. A Megrendelő a Szolgáltató által igényelt anyagot más szállítótól is megrendelheti és átadhatja a Szolgáltató részére, a Szolgáltató ilyenkor az átadott anyagokat köteles beépíteni.

A fenti javítási igények költségeit az üzemeltető előre jelzi a Megbízó részére, az elfogadott ajánlat alapján kezdhet az Üzemeltető a javításhoz.

Az uszoda légállapotát és úszóvíz állapotát a Megrendelő folyamatosan ellenőrzi – helyszínen vagy elektronikus felületen. A szakmailag indokolt beállítási értékeken a Megrendelő kérhet módosítást az uszodát használók igényeinek figyelembe vételével. A módosítási igények leadása minden esetben írásban történik a szerződésben megadott értesítési címeken.

4. A létesítmények üzemeltetését a műszaki leírás mellékletét képező, ANTSZ által jóváhagyott „Üzemeltetési Szabályzat és kiegészítése” szerint kell végezni.
5. A létesítmények nyitvatartási időszaka az iskolák tantervhez kapcsolódó uszodahasználati igénye, valamint az egyéb sportkörök és bérlői igények alapján a műszaki leírás mellékletét képező üzemeltetési szabályzatban kerül meghatározásra.
6. Az ajánlattevő biztosítja a vonatkozó előírások és jogszabályok alapján a szükséges létszámú és képesítéssel rendelkező személyzetet. A létszámot a berendezések működtetéséhez, az uszoda nyitva tartásához, az Uszodaterület takarításához kell biztosítani.

Az uszodák nyitva tartása alapvetően a pedagógiai szakmai tevékenység céljára, ezen kívül pedig a lakossági, sportköri tevékenységek céljára történik. A pedagógiai szakmai nyitva tartás hétfőtől péntekig 7.30. órától 16.30 óráig történik, a lakossági, sportköri tevékenységhez pedig az alábbiak szerint alakul:

- **Tóth Árpád Gimnázium**  
hétfőtől péntekig: 6.00. – 07.30. ig, és 16.30. – 21.00. lakossági úszás – Szombat 8.00. – 19.00., vasárnap 13.30. – 19.00. lakossági úszás
- **Bocskai István általános Iskola**  
hétfőtől péntekig: 8.00. – 19.00. ig,
- **Vénkerti Általános Iskola**  
hétfőtől péntekig: 6.30. – 19.00. ig,

Munkaszüneti napokon az uszodák nem tartanak nyitva.

A fentiekől eltérő nyitva tartás előzetes egyeztetés alapján módosítható.



A Megrendelő jogosult az „Üzemelési Szabályzat”-ban leírt nyitvatartási időket a szakmai és lakossági igények változása szerint módosítani, mely változtatás összességében maximum 15%-os nyitvatartási időt jelentő növekedést nem haladhat meg. A nyitvatartási idő esetleges módosítását Felek – szerződésmódosítás nélkül – jegyzőkönyvben rögzítik.

7. Az üzemeltető biztosítja az Uszodaterület rendszeres takarítását is a takarításhoz szükséges anyagokat, eszközöket a Megbízó biztosítja az Üzemeltető leadott igényei alapján, (hasonlóan a karbantartási munkák biztosításához).
8. Az üzemeltető biztosítja az Uszodaterületen a megfelelő légállapotot (hőmérséklet, frisslevegő) valamint a megfelelő hőmérsékletű és higiénikus uszodavizet.
9. Az Üzemeltető a fentiekben felsorolt feladatokhoz kapcsolódó személyi, szolgáltatási eszköz és anyag jellegű költségeket köteles viselni, illetve az uszodavíz biztosításához szükséges vegyszerek költségeit. Minden más szükséges feltétel biztosítása a Megbízó feladata és költsége (víz és hőenergia, elektromos energia, karbantartás felújításokkal kapcsolatos fentebb felsorolt költségek).
10. Az üzemeltetéshez szükséges hatósági ellenőrzések és felülvizsgálatok elkészíttetése (vízvizsgálatok, ANTSZ és egyéb, jogszabály által megkövetelt vizsgálatok) a Szolgáltató feladata, de a Megrendelő költsége.  
Valamennyi vízvizsgálattal és hatósági feladattal kapcsolatos feladatot a Szolgáltató végezteti el, de annak költségeit a Megrendelő fizeti. (hatósági laboratóriumi vizsgálatok, valamint a napi előírt vízminőség ellenőrzések, stb.)
11. Az Uszodák üzemideje maximum 11 hónap, egy hónap üzemszünet tartásában kell megállapodni a szerződő feleknek. Az időszak alatt egy hónapig az Üzemeltető nem biztosít uszodavizet illetve az uszoda használathoz szükséges feltételek, de biztosítja a szakmai felügyeletet a létesítményben. Az egy hónap üzemszünet alatt kerülnek elvégzésre az Üzemeltető által jelzett, ill. a Megrendelő által szükségesnek ítélt nagyjavítások, felújítások. Az üzemszünet dátumát a Megrendelő határozza meg. Az üzemszünet alatt Szolgáltató díjazásra jogosult.
12. Az uszodák üzemeltetését a Szolgáltató köteles a mindenkori vonatkozó valamennyi közegészségügyi, higiéniai, munkavédelmi, egyéb más jogszabályok alapján végezni. Az üzemeltetés részleteire vonatkozóan az uszodákra érvényes és elfogadott „Üzemelési Szabályzat” előírásai az irányadóak. Az Üzemelési Szabályzatot a Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére átadja.

Nem tárgya az ajánlatnak:

1. A megrendelő feladata a szükséges közüzemi szolgáltatások biztosítása az Uszodaterületig.
2. Az Uszodaterület, valamint a hozzátartozó helyiségek által igényelt közüzemi díjak költségei a megrendelőt terhelik.

3. Az épülethez tartozó hatósági vizsgálatok (tűzvédelmi, érintésvédelmi stb...) elvégzése, biztosítása a Megrendelő feladata.
4. Nem tárgya az ajánlatnak az uszodát használó csoportok, fürdővendégek által használt öltözők, vizesblokkok, WC-k takarítása, üzemeltetése.