

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: <https://www.gdpr.info.hu/gdpr-rendelet-szovege>)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)

1. Adatkezelő megnevezése

Neve: Debreceni Intézményműködtető Központ

Székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 2/a.

E-mail: info@diminfo.hu

Telefon: 52/414-356

Honlap: www.diminfo.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Email: info@diminfo.hu

Telefon: 52/414-356

A „**személyes adat**” fogalma:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait főszabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében, vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait. Az adatok megismerésének körét jelen tájékoztató részletesen tartalmazza.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

Az adatok megismerésével kapcsolatos konkrét tájékoztatást jelen dokumentumban olvashatja.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő és/vagy a szerződött szolgáltatói partnerek az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő saját szerverén és vagy a szolgáltatói szerveren tárolja.

Az Adatkezelő és/vagy a szerződött szolgáltatói partnerek megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok

jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

Az Adatkezelő és/vagy a szerződött szolgáltatói partnerek megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

AZ ÖN JOGAI

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, hozzáférési jog:

Tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen adatait, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatai.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni, helyesbítési jog:

Ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását. Kérjük, hogy adatait rendszeresen ellenőrizze, és adatai változásáról legkésőbb 15 napon belül értesítsen bennünket, hogy adatbázisunk mindig naprakész és pontos legyen Önről.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni, törlési jog:

Jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását, adatkezelés korlátozásához való jog:

Jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.

A GDPR 19. cikke alapján a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség, tájékoztatás kéréséhez való jog:

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés – korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett kérheti a rá vonatkozóan kezelt adatok papír alapon történő megtekintését, továbbá jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni, tiltakozáshoz való jog:

Kizárólag akkor érvényesíthető, ha a jogalap közérdek, közfeladat ellátása vagy jogos érdek. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni, hozzájárulás visszavonásához való jog:

Amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Részlegenkénti adatkezelés

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő megnevezése: **ÉTKEZTETÉSI RÉSZLEG**

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<i>étkező</i> neve, születési hely, idő, anyja neve, szülő/gondviselő neve, lakcím, tartózkodási hely, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím	a megadott adatokat arra használjuk, hogy a tanulók és az alkalmazottak a hozzájáruló nyilatkozat alapján megrendeljék az étkezést	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges	BINEX rendszerben, mely a szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabállyal és tájékoztatóval rendelkezik, valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	köznevelési jogviszony végéig, amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban és a DIM iratkezelési szabályzatában előírt kötelező őrzési idő végéig	az érintett maga adja meg	tanév, nevelési év kezdéskor, illetve év közben a szülő, gondviselő adja meg	-	-
<i>szülő</i> neve, születési helye, ideje, anyja neve; <i>étkező</i> neve,	a megadott adatokat arra használjuk, hogy	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az	BINEX rendszerben, mely a	elektronikusan és papír alapon	köznevelési jogviszony végéig,	az érintett maga adja meg	tanév, nevelési év kezdéskor, illetve év	-	-

születési helye, ideje, anyja neve	amennyiben jogosult a kedvezményre, az adatok felhasználásával megállapításra kerül a tanuló részére a kedvezmény	adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszába: 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról	szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkezik, valamint irattárban		amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban és a DIM iratkezelési szabályzatában előírt kötelező őrzési idő végéig		közben a szülő, gondviselő adja meg		
<i>szülő</i> neve, lakcíme, telefonszáma; <i>étkező</i> neve, születési helye, ideje, lakcíme; kórismertet szakorvosi igazolás alapján	az adatok megadásával <i>a szülői/gondviselői nyilatkozat</i> alapján diétás étkezés megrendelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	BINEX rendszerben, mely a szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkezik, valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	köznevelési jogviszony végéig, amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban és a DIM iratkezelési	az érintett maga adja meg	tanév, nevelési év kezdéskor, illetve év közben a szülő, gondviselő adja meg	-	-

					szabályzatában előírt kötelező őrzési idő végéig				
e-mail cím	a térítési díj megfizetéséhez létrehozott internetes szülői felülethez való hozzáférést biztosítja a szülő vagy gondviselő számára	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	BINEX rendszerben, mely a szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkezik, valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	köznevelési jogviszony végéig,	az érintett maga adja meg	tanév, nevelési év kezdéskor, illetve év közben a szülő, gondviselő adja meg	-	-
szülő neve, bankszámlaszáma; étkező neve, lakcíme, TAJ száma	az adatok továbbítása a pénzügyintézet felé, melynek célja csoportos megbízás esetén, a térítési díj bankszámláról történő leemelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	BINEX rendszerben, mely a szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkezik	elektronikusan	köznevelési jogviszony végéig,	az érintett maga adja meg	tanév, nevelési év kezdéskor, illetve év közben a szülő, gondviselő adja meg	az érintett által választott pénzügyintézet	a térítési díj bankszámláról történő leemelése

3. Az adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás: -

4. Az adattovábbítás címzettje(i): Az érintett által választott pénzügyintézet (pl. OTP, Erste bank stb.)

5. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

6. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

- az adott étkezési körhöz hozzárendelt ételmezésszervező
- helyettesítési jogkörében a helyettesítő ételmezésszervező
- étkeztetési részlegvezető
- étkeztetési csoportvezető
- térítési díj ellenőrök
- ételmezés ellenőr
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- iktatásért felelős munkatárs
- belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- rendszergazda
- hálózati informatikus

7. Az adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

- Az étkeztetési részlegben dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- Az adatok tárolásához, kezeléséhez és feldolgozásához alkalmazott BINEX rendszerbe való belépés egyéni felhasználó névvel és jelszóval történik.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- A szerződött szolgáltató(k) is megteszik az adatvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

8. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzájárulás visszavonásához való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Adathordozhatósághoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Jogorvoslathoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Jogorvoslathoz való jog

1. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő: SZEMÉLYZET – MUNKAÜGY

Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
önéletrajz	jogviszony létesítésének kezdeményezése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	a személyzeti – munkaügyi részleg kulccsal zárható szekrényeiben	papír alapon	Ha a munkaszerződés megkötésére nem kerül sor akkor maximum 1 évig.	érintett adja meg	az önéletrajz benyújtása vagy álláshirdetésre való jelentkezéskor	-	-
Kezelt személyi adatok: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, neme, állampolgársága, családi állapot, erkölcsi bizonyítvány száma/kelte, telefonszám, lakcím, tartózkodási hely, nyugdíjas, rehabilitációs járadék kezdete, vége nyugdíjas, rehabilitációs járadék megnevezése, nyugdíjas státus szüneteltetése, őstermelői igazolvány száma,	jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása.	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	szolgáltatói szerveren és a Magyar Államkin-cstár (a továbbiakban MÁK) szerverén valamint a személyzeti – munkaügyi részleg kulccsal zárható szekrényeiben	elektronikusan és papír alapon a személyi anyagban	DIM iratkezelési szabályzata alapján: 50 év	érintett adja meg	munkába lépéskor valamint a jogviszony fennállása alatt bekövetkező változáskor	MÁK-KIRA rendszer DMJV Polgármesteri Hivatala Munkaügyi Központ	jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása irányító szervi engedélyezés, intézkedés Közfoglalkoztatási szerződés megkötése, elszámolása

<p>illetménykifizetés módja munkaidő jellege, munkaidő típusa, munkaidő beosztás, törvényes munkaidő hossza tényleges munkaidő hossza beosztás, munkakör FEOR/ besorolás szerinti FEOR szám gyakornoki idő kezdete, vége, gyakornokság megnevezése, kötelező előrelépés dátuma, vagyonnyilatkozat orvosi alkalmassági vizsgálat időpontja, érvényessége</p>									
<p>név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel/adószám, lakcím/tartózkodási hely, Hozzá tartozók adatai név, szül. név, anyja neve születési hely, idő hozzá tartozó adóazonosítója, Előző munkahelyek Munkáltató munkaviszony kezdete, vége;</p>	<p>munkaviszonyból származó jövedelem</p>	<p>a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogsabály: 2012. évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet</p>	<p>szolgáltatói szerveren és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban MÁK) szerverén valamint a személyzeti – munkaügyi részleg zárható irodájában</p>	<p>elektronikus és papír alapon a személyi anyagban</p>	<p>DIM iratkezelési szabályzata alapján: 50 év</p>	<p>érintett adja meg</p>	<p>munkába lépéskor valamint a jogviszony fennállása alatt bekövetkező változásokor</p>	<p>MÁK-KIRA rendszer DMJV Polgármesteri Hivatala</p> <p>Munkaügyi Központ</p>	<p>illetmény számfejtése irányító szervi engedélyezés, intézkedés</p> <p>Közfoglalkoztatási szerződés megkötése, elszámolása</p>

FEOR/ besorolás szerinti FEOR szám, kötelező előrelépés dátuma,									
név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel/adószám, lakcím/tartózkodási hely, Hozzá tartozók adatai név, szül. név, anyja neve születési hely, idő hozzá tartozó adóazonosítója, Előző munkahelyek Munkáltató munkaviszony kezdete, vége; munkaviszony megszűnésének oka; jogviszony azonosító; fizetési fokozat beszámítás; Vezetői adatok megbízás kezdete, vége; vezetői beosztás; vezetett szervezeti egység neve Bértábla foglalkoztatási terület kulcsszám eszméi kezdetek- besorolás, jubileumi jut. végkielégítés	szabadság meghatározása, kezelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogsabály: 2012.évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv.	szolgáltató i szerveren és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban MÁK) szerverén valamint a részlegek zárható irodáiban	elektronikusan és papír alapon	DIM iratkezelési szabályzata alapján: 50 év	érintett adja meg	munkába lépéskor valamint a jogviszony fennállása alatt bekövetkező változáskor	MÁK-KIRA rendszer Munkaügyi Központ	szabadság meghatározása, kezelése Közfoglalkoztatási szerződés megkötése, elszámolása

<p>Kinevezési adatok jogviszony időtartama, munkarend, műszakrend, munkaidő jellege, munkaidő típusa, munkaidő beosztás, törvényes munkaidő hossza tényleges munkaidő hossza beosztás, munkakör kötelező előrelépés dátuma,</p>									
<p>név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím/tartózkodási hely, TAJ szám, jogviszony kezdet, beosztás, alkalmasság eredménye, érvényessége</p>	<p>foglalkozás - egészségügyi orvosi alkalmasság</p>	<p>a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 2012.évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv.</p>	<p>saját és szolgáltató i szerveren valamint a személyzeti – munkaügyi részleg kulccsal zárható szekrényeib en</p>	<p>elektronik usan és papír alapon a személyi anyagban</p>	<p>DIM iratkezelési szabályzata alapján: 50 év</p>	<p>érintett adja meg</p>	<p>munkába lépéskor valamint az éves kötelező/rend kívüli alkalmassági vizsgálat alkalmával</p>	<p>Foglalko- zás egészség- ügy Munka- ügyi Központ</p>	<p>foglalkozás - egészségügyi orvosi alkalmasság Közfoglalkozta tási szerződés megkötése, elszámolása</p>
<p>név, beosztás</p>	<p>kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása</p>	<p>a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 1993. évi XCIII. törvény</p>	<p>a személyze ti – munkaügy i részleg zárható irodájában</p>	<p>papír alapon</p>	<p>DIM iratkezelési szabályzata alapján: 10 év</p>	<p>érintett adja meg</p>	<p>munkába lépéskor valamint az éves kötelező oktatás alkalmával</p>	<p>Fige Máténé Tar Éva munka és tűzvédel mi megbízott</p>	<p>kötelező munka-és tűzvédelmi oktatások megtartása</p>

		a munkavédelemről, 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról							
név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, neme, állampolgársága, családi állapot, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, foglalkozása, FEOR,	jogszabály által előírt munkabaleseti/üzemi baleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: Kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.	a személyzeti – munkai részleg zárható irodájában	papír alapon	DIM iratkezelési szabályzata alapján: 10 év	érintett adja meg	baleset alkalmával	Fige Máténé Tar Éva munka és tűzvédelmi megbízott MÁK Debreceni Járási Hivatal Munkavédelmi Főosztály	jegyzőkönyv elkészítése határozat meghozatala a balesetről munkabaleseti jegyzőkönyv továbbítása
név, fénykép,	intézményi tábló készítés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	saját szerveren és a recepción kihelyezett táblón	elektronikusan és papír alapon a táblón	visszavonásig	érintett adja meg	munkába lépéskor	-	-

2. Az adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás:

Név: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Székhely: 1022 Budapest, Filler u. 60. félemelet 2.
Cégjegyzékszám: 01-10-044829
Adószám: 12905115-2-41

Név: Magyar Államkincstár
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Cégjegyzékszám: 01-10-044690
Adószám: 12751631-2-41

3. Az adattovábbítás címzettje(i): Fige Máténé Tar Éva, Szofriász (kiküldetés modul), Foglalkozás egészségügyi orvos, Bankok (dolgozó által kért munkáltatói igazolás esetén) Debreceni Járási Hivatal Munkavédelmi Főosztály (munkabaleset esetén), DMJV Polgármesteri Hivatal, mint irányító szerv (munkaviszony-és jövedelem adatok), Munkaügyi Központ (közfoglalkoztatás)

4. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

5. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- személyzeti – munkaügyi részlegvezető,
- személyzeti – munkaügyi csoportvezetők
- személyzeti – munkaügyi előadók
- gazdálkodási részlegek részlegvezetői és dolgozói
- étkeztetési részlegvezető és a részleg dolgozói
- részlegek vezetői
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- iktatásért felelős munkatárs
- belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- rendszergazda
- hálózati informatikus
- a KJT 83/D § a-h pontjaiban felsoroltak köre

6. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

- A személyzeti és munkaügyi részlegben dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- Az adatok tárolásához, kezeléséhez és feldolgozásához alkalmazott KIRA, POLISZ, SZOFTRIÁSZ rendszerbe való belépés egyéni felhasználó névvel és jelszóval történik.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- A szerződött szolgáltató(k) is megteszik az adatvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- A papír alapú személyi anyagok kulcsos szekrényben, zárható szobában vannak tárolva.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

7. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása az adatkezeléshez	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzájárulás visszavonásához való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Adathordozhatósághoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Tiltakozáshoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 2012. évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet Kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Jogorvoslathoz való jog

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő: BESZERZÉS ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS

Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja, gyakorisága (ha van címzett)
VAGYONGAZDÁLKODÁS									
név; születési hely, idő; anyja neve; szem. ig. szám; lakcím, levelezési cím; adóazonosító jel; bankszámla szám; telefonszám; e-mail cím	bérelti szerződés megkötése, számla kiállítása	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges	saját szerveren, illetve BINEX és POLISZ rendszerben, mely a szerződött szolgáltatóknál elhelyezett szerveren található meg, melyek külön adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkeznek, valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	a DIM iratkezelési szabályzata szerint: 10 év	érintett adja meg	szerződés-kötéskor	DMJV PM Hivatala	adatszolgáltatás évente egyszer
BESZERZÉS									
név, ruhaméret, lábméret	munka – és védőruha beszerzése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	saját szerveren valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	a DIM iratkezelési szabályzata szerint: 10 év	érintett adja meg	munka – és védőruha igénylésének időpontja	-	-

3. Az adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás: -

4. Az adattovábbítás címzettje(i): DMJV Polgármesteri Hivatal (bérlo nevének és a bérleti szerződés adatainak megküldése adatszolgáltatás céljából)

5. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- beszerzési és vagyongazdálkodási részlegvezető
- beszerzési és vagyongazdálkodási ügyintézők
- anyagbeszerző
- gazdálkodási részleg munkatársai,
- munkaügyi részleg munkatársai,
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- iktatásért felelős munkatárs
- belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- rendszergazda
- hálózati informatikus

7. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

- A beszerzési és vagyongazdálkodási részlegen dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- Az adatok tárolásához, kezeléséhez és feldolgozásához alkalmazott BINEX és POLISZ rendszerbe való belépés egyéni felhasználó névvel és jelszóval történik.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- A szerződött szolgáltató(k) is megteszik az adatvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

8. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Adathordozhatósághoz való jog
Jogorvoslathoz való jog	
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Tiltakozáshoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő: GAZDÁLKODÁSI RÉSZLEGEK (DIM, VSZSZ, DKF, CSGYJ, GYERVI, DMJV Egyesített Bölcsődei Intézmény, Óvodák, Kulturális Intézmények)

Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
név, cím, adószám, bankszámlaszám	vevői kintlévőségek és szállítói tartozások rendezése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	szolgáltatói szerveren illetve irattárban	elektronikus és papír alapon	2000. évi C törvény a számvitelről szerint a számviteli bizonylatok esetén: 8 év	érintett maga adja meg	tanév kezdéskor, illetve év közben a szülő, gondviselő adja meg	-	-
név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím/tartózkodási hely, adószám, bankszámlaszáma, TAJ száma	szervezési teljesítése, számlázás, kaució díj kezelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés szervezési teljesítéséhez szükséges,	irattárban	papír alapon	2000. évi C törvény a számvitelről szerint a számviteli bizonylatok esetén: 8 év	érintett maga adja meg	szervezési kötéskor vagy szervezési módosításkor	-	-
név, bankszámlaszám, lakcím	számszerű munkabérek és társadalombiztosítási ellátások banki teljesítése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról	szolgáltatói szerveren és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban MÁK) szerverén valamint irattárban	elektronikus és papír alapon	2000. évi C törvény a számvitelről szerint a számviteli bizonylatok esetén: 8 év	érintett maga adja	kinevezés vagy munkaszerződés létrejöttkor	OTP	munkabér és társadalombiztosítási járandóságainak kifizetése

név, lakcím	letéti és ellátási díj kezelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	irattárban	papír alapon	2000. évi C törvény a számvitelről szerint a számviteli bizonylatok esetén: 8 év	érintett maga adja meg	számla kiállításakor kerül megadásra	-	-
név, lakcím, taj szám,	térítési díj kezelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról	irattárban	papír alapon	2000. évi C törvény a számvitelről szerint a számviteli bizonylatok esetén: 8 év	érintett maga adja meg	számla kiállításakor kerül megadásra	-	-

3. Az adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás: -

4. Az adattovábbítás címzettje(i):

Név: OTP Bank Nyrt.
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.
Adószám: 10537914-4-44
Cégjegyzékszám: 01-10-041585

5. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- pénzügyi ügyintéző
- kötelezettségvállalás nyilvántartó
- analitikus nyilvántartó
- főkönyvi könyvelő
- pénztáros
- gazdálkodási csoportvezető
- gazdálkodási részlegvezető
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- iktatásért felelős munkatárs
- belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- rendszergazda
- hálózati informatikus

7. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

- A gazdálkodási részlegen dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- Az adatok tárolásához, kezeléséhez és feldolgozásához alkalmazott POLISZ és OTP ELEKTRA rendszerbe való belépés egyéni felhasználó névvel és jelszóval történik.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- A szerződött szolgáltató(k) is megteszik az adatvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

8. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Adathordozhatósághoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Tiltakozáshoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról. 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Jogorvoslathoz való jog

1. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő: Ellenőrzés

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
étkeztetési részleg, személyzeti - munkaügyi részleg, beszerzés – vagyongazdálkodási részleg, gazdálkodási részleg, műszaki szervezet által kezelt személyes adatok összessége	a részlegek által kezelt adatok eseti jelleggel vizsgálatra kerülnek az ellenőrzési csoporthoz	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogszabály: az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 70. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak.	saját szerveren valamint az ellenőrzési csoport kulccsal zárható szekrényeiben	elektronikusan és papír alapon	a belső ellenőrzési kézikönyv alapján 10 év	az érintett maga adja meg	az adatok ellenőrzéskor kerülnek megadásra	-	-

2. Az adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás: -

3. Az adattovábbítás címzettje(i): -

4. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

5. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- iktatásért felelős munkatárs
- rendszergazda
- hálózati informatikus

6. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

- Az ellenőrzési csoportban dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

7. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogsabály: az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 70. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak.	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Jogorvoslathoz való jog

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, tárolás helye, módja, időtartama, a személyes adatok forrása, adatok megadásának időpontja, címzett megnevezése, közlés célja

Adatkezelő: MŰSZAKI SZERVEZET

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolás helye	Tárolás módja	Tárolás időtartama	Adat forrása	Adat megadásának időpontja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Név, Aláírásra jogosult személy neve, Székhely, Adóazonosító jel/ adószám, Átláthatósági nyilatkozat adatai (tulajdoni hányad stb.)	Az adatokat szerződéskötéshez, ajánlattételi eljárás lefolytatásához, közbeszerzési eljárás lefolytatásához, kivitelezés lefolytatásához, számlázáshoz, utóellenőrzéshez, vállalkozói nyilvántartáshoz és megrendeléshez használjuk.	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges	POLISZ rendszerben, mely a szerződött szolgáltatónál elhelyezett szerveren található meg, és külön adatvédelmi szabállyal és tájékoztatóval rendelkezik, valamint irattárban	elektronikusan és papír alapon	A szervereken tárolt adatok időtartama törlésig. Az irattárban tárolt adatok az iratkezelési szabályzat alapján.	az érintett maga adja meg	Szerződéskötéskor, megrendelés előtti adategyeztetéskor, átláthatósági nyilatkozat kitöltésekor, ajánlatadáskor.	-	-

3. Az adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás: -

4. Az adattovábbítás címzettje(i): -

5. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- műszaki igazgatóhelyettes
- műszaki ellenőr
- műszaki csoport munkatársai
- gazdasági részleg munkatársai
- beszerzés és vagyongazdálkodási részleg munkatársai
- igazgató
- gazdasági igazgató
- HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes
- belső ellenőrzés
- iktatásért felelős munkatárs
- rendszergazda
- hálózati informatikus

7. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

- A műszaki szervezetben dolgozó munkatársak számítógépei jelszóval vannak védve.
- A belső hálózaton lévő adatok hozzáférése jelszóval védett, korlátozott, csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- Jelszóval védett képernyőzár használata.
- Az épületbe történő bejutás beléptető rendszerrel történik.
- Munkaidő végén a személyes adatokat tartalmazó iratok elzárása.

8. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Jogalap megnevezése	Érintett jogai
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.	Tájékoztatás kéréséhez való jog
	Hozzáféréshez való jog
	Adatok módosításához, helyesbítéséhez, törléséhez való jog
	Adatkezelés korlátozásához való jog
	Adathordozhatósághoz való jog
	Jogorvoslathoz való jog

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

9. Releváns jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról