

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
117. §-a szerinti eljárásban

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET (KÜLÖN MELLÉKELVE)
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban megadott honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52-740-400 telefax számra vagy az **info@tenderz.hu** e-címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell, **továbbá az ajánlat részeként ajánlattevőnek csatolnia kell a kitöltött és az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolati példányát.** A regisztrációs lap elektronikus úton történő megküldésére a Kbt. 41. § alkalmazandó. Erre tekintettel Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett (egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő). A faxon, vagy postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.
3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

11. A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

12. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

13. A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

2. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában a további információ nyújtására megadott helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- * Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha
- 1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és
 - 2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben megadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
5. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
6. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
7. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLTATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLTAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)
2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.

A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződés szerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve vállalkozni (a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával), beleértve az esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzését is.

2. Kereskedelmi és szakmai ajánlat

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokkal átadott műszaki leírás alapján kell ajánlati árát kialakítani, mely a szolgáltatás időtartama alatt fix összegű. A kért ellenszolgáltatást Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok részét képező Felolvasólapon, az ott meghatározott módon kell megadnia magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Ajánlattevőnek az ajánlati áron kívüli értékelési szempontokra (minőségi szempontok) vonatkozó szakmai ajánlatát az eljárást megindító felhívásban megadott módon, a Felolvasólapon kell megtennie.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek.

4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoltt dokumentumok alapján végzi. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumokat kérjük az ajánlat részeként, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.

A fentieket követően a Kbt. 69. (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli.

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

Az ajánlatok értékelési szempontja a legjobb ár-érték arány az alábbi szempontok szerint:

Minőségi szempont:

1. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 1. Megrendelés kezelés folyamatának támogatása / Súlyszám: 10
2. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 2. Számfejtett bérek automatikus könyvelése funkció / Súlyszám: 10
3. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 3. Online munkaidő és cafeteria kezelés funkció / Súlyszám: 10

Ár szempont:

1. Bevezetés egyösszegű díja (nettó HUF+ÁFA) / Súlyszám: 30
2. Szoftver szolgáltatás és támogatás havidíja, mely tartalmazza a jogszabálykövetést és tartalmaz évi 20 mérnöknap szoftverfejlesztést (nettó HUF+ÁFA / hó) / Súlyszám: 30
3. Szoftver fejlesztés mérnök napdíja a 2. pontban meghatározott éves kereten felül (nettó HUF+ÁFA / mérnöknap) / Súlyszám: 5
4. A megajánlott szoftvert is ismerő, pénzügyi-számviteli tanácsadó szakember óradíja (nettó HUF+ÁFA / óra) / Súlyszám: 5

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: Részszempontonként az adható részpontszámok alsó határa: 1 pont, a felső határa: 10 pont

A módszerek meghatározása, amellyel Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelési szempont körében meghatározott minőségi részszempontok (Szakmai ajánlat - fejleszteni vállalt szoftver funkciók) tekintetében az értékelés a pontozás módszerével történik az alábbiak szerint:

1. Megrendelés kezelés folyamatának támogatása

A Megrendelés-nyilvántartás éles üzembe állítási határideje: a szerződéskötéstől számított 90. nap.

A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás /	Adott pontszám
Biztosítani kell a megrendelés-kezelés során képződő dokumentumok elektronikus folyamatban történő továbbítását hitelesítését. (maximum fejlesztési tartalom)	10
Az intézményekben biztosítani kell a megrendelések rögzítésének lehetőségét. (minimum fejlesztési tartalom)	1

2. Számfejtett bérek automatikus könyvelése funkció

Átadási határidő: a szerződéskötéstől számított 90. nap. A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás /	Adott pontszám
A visszaolvasott számfejtett bérekből legyen képes előállítani a munkaügyi rendszer egy listát, amelyet a könyvelési oldal automatikusan le tud könyvelni. (maximum fejlesztési tartalom)	10
Biztosítani kell az intézmények részére a lekönyvelhető lista előállítását. (minimum fejlesztési tartalom)	1

3. Online munkaidő és cafeteria kezelés funkció

Átadási határidő: a szerződéskötéstől számított 90. nap. A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás /	Adott pontszám
Online kapcsolat a munkaidő modullal Szabadság lejelentés és követés online felületen, valamint cafeteria nyilatkozat kitöltése egyedi formában. (maximum fejlesztési tartalom)	10

Online távollét jelentés lehetősége.
(minimum fejlesztési tartalom)

1

Az értékelési szempont körében meghatározott ár szempont (1-4. részszerpont) tekintetében a pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Részszerpontként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd részszerpontként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.
Telefon: +36 / 52 / 420-015
Fax: +36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511
Fax: +36 / 52 / 511 – 438
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
Telefon: 52/511-000
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

- I** Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:
1. ajánlattevő neve és címe;

2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése.

2) **Tartalomjegyzék** (oldalszámokkal)

3) **Felolvasólap** (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) **Regisztrációs lap**

5) **Ajánlattevő nyilatkozata** az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) 2. számú melléklet

6) **Ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés). 3. számú melléklet

7) **Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról:** Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 4. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

8) **Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése, illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdése szerinti nyilatkozata**

8.A) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá {321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése} 5. számú melléklet*.

8.B) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:

	Igazolási mód*
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; 6. számú melléklet

--	--

*Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

8.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bek., illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. **7. számú melléklet**

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

9) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

P.1.) Nyilatkozat az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (Szoftverellátási szolgáltatások) származó árbevételről

10) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása

M.1.) Az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás

11) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **aláírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

12) Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

13) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!

- *Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.*

*Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, **elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és***

milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

14) Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről

8. számú melléklet

A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

Kapacitást biztosító szervezet igénybe vétele esetén csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

15) Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

II. REGISZTRÁCIÓS LAP

Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

**„Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

(egy példányban elegendő benyújtani!)

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a **+36 52-740-400 telefax számra vagy az info@tenderz.hu e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig!**

Az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolatát az AJÁNLAT RÉSZEKÉNT kérjük benyújtani.

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Kelt....., 2018. év hó napján.

.....
cégszerű aláírás

III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előirt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviseletében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

„Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében”

1. Ajánlattevő neve:

székhelye:

cégjegyzékszám:
 adószáma:
 telefon száma:
 telefax száma:
 e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:
 címe:
 telefon száma:
 telefax száma:
 e-mail címe:

-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
<i>Minőségi szempont</i>	
1. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 1. Megrendelés kezelés folyamatának támogatása	minimális fejlesztési tartalom / maximális fejlesztési tartalom vállalására *
2. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 2. Számfejtett bérek automatikus könyvelése funkció	minimális fejlesztési tartalom / maximális fejlesztési tartalom vállalására *
3. Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 3. Online munkaidő és cafeteria kezelés funkció	minimális fejlesztési tartalom / maximális fejlesztési tartalom vállalására*
<i>Ár szempont</i>	
1. Bevezetés egyösszegű díja	nettó HUF+ÁFA
2. Szoftver szolgáltatás és támogatás havidíja, mely tartalmazza a jogszabálykövetést és tartalmaz évi 20 mérnöknapi szoftverfejlesztést	nettó HUF+ÁFA / hó
3. Szoftver fejlesztés mérnök napidíja a 2. pontban meghatározott éves kereten felül	nettó HUF+ÁFA / mérnöknapi
4. A megajánlott szoftvert is ismerő, pénzügyi-számviteli tanácsadó szakember óradíja	nettó HUF+ÁFA / óra

* A kívánt rész aláhúzendó vagy a nem kívánt rész törölendő!

Kelt: _____, 2018. _____ hó ___ nap

 Cégszerű aláírás

A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük az „Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy a(z)
ajánlattevő
a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül***
- **középvállalkozásnak minősül***
- **mikrovállalkozásnak minősül***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak ***

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy az
„Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében”
tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a
Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint*:

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím, adószám)</i>

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

***A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!**

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevétele nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről <u>KÜLÖN</u> kell csatolni az ajánlathoz!
--

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője az „Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás
keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat részeként csatoljuk.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője az „Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

az alábbi nyilatkozatot teszem

- * 1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.
- * 2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja ** szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

- * 3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ___ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

- * Csak a megfelelő rész (1. vagy 2. vagy 3. pont) aláhúzandó, vagy a nem megfelelő törlendő!
- ** A 2. pont esetében csak természetes személy adható meg, cég (jogi személy) nem, az alábbiak szerint:
„2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) **tényleges tulajdonos**:
ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a

továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) *az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

rc) *az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,*

rd) *alapítványok esetében az a természetes személy,*

- 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,*
- 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy*
- 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár*

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője az „Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás
keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2)
bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt
vevő más szervezetet.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő az „Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.
- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Céjegyzékszám/ Egyéni vállalkozó/ nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A fentiekén túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

(KÜLÖN MELLÉKELVE)

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

(KÜLÖN MELLÉKELVE)