

# MŰSZAKI LEÍRÁS

Debreceni Intézményműködtető Központ  
Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében

## **Bevezetés határideje:**

Teljes, valamennyi költségvetési szerv valamennyi felhasználóját magában foglaló, a rendszer dokumentált oktatását és az adatmigrálást is magában foglaló bevezetés a szerződéskötést követő 90 napon belül.

**Teljesítés időtartama:** a teljes bevezetést követően 24 hónap.

**Műszaki specifikáció:** az elvárt minimális szolgáltatási tartalom, ennek kifejtése:

## **1. A rendszerrel szemben támasztott általános követelmények**

Az ajánlott rendszer rendelkezzen

- ágazati referenciával
- grafikus kezelői felülettel
- magyar menü struktúrával
- elektronikus formában elérhető dokumentációval
- megfelelő adatbiztonsággal
- fejlett, finoman hangolható az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő jogosultsági rendszerrel, a hozzáférési jogosultságok beállíthatóságával
- nagy üzembiztonsággal
- modul rendszerű felépítéssel, a modulok fokozatos, többlépcsős bevezetésének lehetőségével
- magas fokú integráltsággal
- egységes adathozzáféréssel
- az automatikus könyvelés lehetőségével, teljes körű integrációval a folyamatok között
- gyártó által biztosított verzió- és jogszabálykövetéssel
- több felhasználós, valós idejű adatfeldolgozás képességével
- adatmentési, archiválási megoldásokkal
- a rendszer hozzáférések, adatmódosítások naplózásának, visszakövethetőségének lehetőségével
- az intézmények működéséhez igazodás,- a fejlődés követésének képességével
- összesített adatok analitikus alapelemi szintig lebontható elemzési funkcióval.
- A nyomtatásra szánt riportok általában előbb jelenjenek meg a képernyőn, csak különkérés esetén legyenek kinyomtathatók.
- A riportok eleje tartalmazza az esetleges szűrési feltételeket és a nyomtatás időpontját.

Az ajánlott rendszer legyen

- könnyen kezelhető
- rugalmas
- megbízható (az adatbázis konzisztencia folyamatos fenntartása)
- bővíthető

- a rendszer biztosítása SaaS formában történjen.

## 2. Az Ügyviteli rendszer elvárt funkcionalitása -elvárt modulok

### a. Pénzügy

#### Általános elvárások

- A rendszer a mindenkori hatályos számviteli és ÁFA törvényeknek megfelelően működjön.
- A rendszernek támogatnia kell különböző pénzügyi teljesítések kezelését (deviza-, forint-átutalás, csekk, kompenzáció, hitelkártya, kártyafedezeti számla stb.)
- Ugyancsak támogatnia kell deviza alapú számlák kibocsátását.
- A rendszer a kimenő számlák készítését a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezze, a kinyomtatott vevői számlák ne legyenek módosíthatók.
- A rendszer segítségével az ÁFA törvényben előírt módon lehessen helyesbítő számlát készíteni.
- Bank és folyószámla kezelése, pénztárkezelés, pénztár bizonylatok készítése. Letéti pénztár kezelése.
- Legyen lehetőség a bankkivonaton megjelenő, de nem vevői és szállítói számlákhoz kapcsolódó tételek kezelésére.
- A rendszer segítségével nyilvántarthatók legyenek az előírások és azok teljesítése. (Például a dolgozói tartozásokkal kapcsolatos előírások vagy a bérleti díjakkal kapcsolatos előírások.)
- A kifizetések legyenek kötegelhetőek és manuálisan is rögzíthetők, a bankkivonattal egyeztetethetők.
- A rendszernek lehetőséget kell biztosítani az azonos partnerrel szemben fennálló tartozások és követelések összevezetésére.
- A rendszernek képesnek kell lennie deviza-tranzakciók esetén az árfolyamkülönbözetből származó nyereség és veszteség elszámolására.
- Teljes körű ÁFA nyilvántartás kezelése, ide értve a szükséges analitikákat. (Minden hazai, külföldi és EU ÁFA-kör, automatikus ÁFA elszámolás, közösségi adószámok.)
- Legyen megoldott a számlák intézményen belüli útvonalának követése.
- Legyen lehetőség minden üzleti funkciót, illetve törzsadatot érintő mezőre vonatkozó lekérdezés definiálására
- Elektronikus külső kapcsolat biztosítása.
- Szállítói kintlévőségek lejáratí határidejének figyelése.
- Vevői tartozások kezelése.
- A rendszer segítségével elkészíthetők legyen az úgynevezett utalványlapok. Ezeknek az utalványlapoknak a formája a felhasználó által is meghatározható legyen.
- Legyen képes egyenlegközlő levél és fizetési felszólítás előállítására. Kezelje a késedelmi kamatot is.
- A rendszernek többféle, paraméterezzhető fizetési feltételt is kezelnie kell, a fizetési feltételek partnerekhez, ügyletekhez, mint alapértelmezett értékek legyenek hozzárendelhetőek.

- A komplex lekérdező rendszeren belül legyen lekérdezhető az összes szállítói számla (felhasználó által paraméterezhető módon: szállítói sorszám, adott nap szerint, tételes összesített, kifizetett, nyitott összes stb.).
- A rendszerben – a táblák kitöltéséhez megfelelő formában – biztosítsa a szükséges információkat az 58/59-es tábla előállításához.
- A rendszernek biztosítania kell a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatában létrejövő minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumok kezelését.

#### Házipénztár kezelése

- A rendszer biztosítsa több pénztár párhuzamos vezetését.
- Támogassa a pénztárforgalom bizonylatolását (bevétel-, kiadás-, előleg-bizonylatolás, előleg- elszámolás), bevételi és kiadási pénztárbizonylat előállítását, pénztárjelentésben éves, folyamatos sorszámozással való rögzítése.
- A rendszer támogassa a pénztárfőkönyv idősoros vezetését, a pénztári tételek automatikus főkönyvi feladását.
- Tegye lehetővé az előre kontírozott pénztári eseményeket leíró tételek használatát, a főkönyvi könyvelést támogatva.
- Az időszaki záró készpénzkészlet alapján az új időszaki egyenleget automatikusan nyitnia kell.
- Lehetővé kell tennie a pénztári tranzakciók szakfeladat / szervezet / kormányzati funkció szerinti besorolását.
- A rovincsolást a címletenként bekért készpénz mennyiség kiszámított értékének és a tárolt pénzkészlet értékének az összehasonlításával támogassa az alkalmazási rendszer.
- Legyen képes a standard pénztári lekérdezések és kimutatások (pl.: napi pénztárkönyv, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok) elkészítésére.

#### Szállító és vevői analitika

##### **Szállítók**

- A szabályzatoknak megfelelő számlarögzítés támogatása iktatással.
- Bevitel támogatása szállító kód szerint, név szerint vagy listáról történő választással.
- Számlához kapcsolódó megjegyzések, megfigyelési és gyűjtő/analitikus kódok hozzárendelésének lehetősége.
- A rendszer biztosítsa a számlák útjának nyomon követését.
- Választható szállítói fizetési módok támogatása.
- Legyen lehetőség bankszámla választására több bankszámlával rendelkező szállító esetében.
- Fizetési határidők lejáratának figyelése.
- Átutalások automatikus el(ő)készítése az esedékesség napján.
- Tegye lehetővé a szállítók különböző szempontok szerinti osztályozását, csoportosítását, kategorizálását.
- Halasztott fizetés és részletfizetés lehetősége.

##### **Vevők**

- Bevitel támogatása vevőkód szerint, név szerint vagy listáról történő választással.

- Biztosítsa a fizetési határidők lejáratának figyelését.
- Kezelje a részfizetéseket, a számlából maradó összegeket.
- Biztosítsa az árfolyam-különbözet automatikus kalkulálását és könyvelését
- Tegye lehetővé a vevők különböző szempontok szerinti osztályozását, csoportosítását, kategorizálását.
- Támogassa a vevők év végi automatikus átértékelését a kategóriák között;
- Biztosítsa a megadott vevők archiválásának, az archiv adatok elérésének lehetőségét;
- Kezelje a visszautalásokat, az ismételt pénzügyi utalásokat;
- Biztosítsa az adósállomány egyeztetését;
- A rendszernek alkalmasnak kell lennie az egyenleg-értesítők, fizetési felszólítások, késedelmi kamatot terhelő levelek előállítására.
- A számlázási rendszernek alkalmasnak kell lennie a számla kívánt formátumban történő előállítására.
- Különböző fizetési módok (készpénz, átutalás, átutalási postautalvány) és fizetési határidők számlákhoz rendelkezésének biztosítása.
- Legyen lehetőség egyedi és csoportos számlázásra.

#### ÁFA analitika

- A rendszer alkalmas legyen az ÁFA nyilvántartás teljes körű elkészítésére, ide értve a szükséges analitikákat.
- Biztosítsa a szabályzatok szerinti adóanalitikák, jelentések elkészítését.
- Támogassa az adóbevallási adatszolgáltatást a mindenkori törvényi elvárásoknak megfelelően.
- Tegye lehetővé az ÁFA analitikát, ÁFA kimutatást.
- Támogassa az időszaki adóbevallásokhoz kapcsolódó önrevíziók automatikus nyilvántartását és azok átvezetésének lehetőségét.
- Támogassa a különböző adófajták kezelését.
- Biztosítsa mindenkor a hatályos adótörvényeknek való megfelelést.

#### Banki kapcsolat, bankszámla

- A rendszer biztosítsa a kapcsolódást a pénzügyi terminálhoz, input fájl előkészítését az utalás adataival.
- Támogassa több bank- és vegyes napló alkalmazását.
- Tegye lehetővé a pénzügyi teljesítés adatai alapján adatállomány generálását és a jóváhagyott és elutalt teljesítések és sikertelen teljesítések visszaírását a rendszerbe.
- Képesnek kell lennie több banknál vezetett számla kezelésére és több bank elektronikus termináljához való kapcsolódásra.
- Legyen lehetőség a számlákról indított átutalások – napi többszöri – elektronikus küldésére.
- Legyen lehetőség a küldött csomagok terhelését követően az automatikus visszaolvasására.
- A rendszernek tárolnia kell a partnerek több számlaszámát is, és azokat ajánlja fel az átutalások rögzítésénél.

## Cash-flow – pénzügyi tervezés, likviditásmenedzsment

- Pénzügyi és kötelezettségvállalási alrendszer tételes adataira támaszkodva naprakész információ és előrejelzés szolgáltatása a menedzsment felé az intézmény pénzkészletéről, várható bevételeiről és kiadásairól.
- Likviditás nyilvántartás legyen elkészíthető, amelyben a készpénz egyenlegén és a már iktatott számlákon kívül az elküldött megrendelések és a szerződések várható teljesítési időpont szerinti időpontban kerülnek figyelembevételre.
- Legyen lehetőség adott időszak fizetési kötelezettségének kimutatására, elemzésére.
- Az intézmények követeléseiről és kötelezettségeiről időintervallumos nyilvántartás legyen készíthető, amely nyilvántartásban az időintervallumok szabadon legyenek paraméterezzhetők.
- Legyen lehetőség az ismert, tervezhető bevételek rögzítésére mind a Központi Költségvetési, mind a saját bevételek viszonylatában.
- Támogassa a tetszőleges időszakra vonatkozó likviditás-tervezést.
- Napi folyószámla és készpénz egyenleg kimutatása, pénzáramlások tervezése forintban és devizában.
- Tartozások, követelések kimutatása szállítókra, vevőkre.

## b. Számvitel

- Teljes körű megfelelés az intézmények gazdasági működését szabályozó jogszabályi környezetnek, különösen:
  - jogszabályok (Számviteli törvény, Áht, Ávr, ÁFA tv, Áhsz, Art, stb.),
  - tulajdonosi szabályozások,
  - előírt beszámolási kötelezettség,
  - kötelező adatszolgáltatások.
  - Számviteli törvény és az intézményi számviteli politikában megfogalmazott könyvelési feladatok teljes körű ellátása.
- A rendszer támogassa az egyes tételek „könyvelői tudás nélküli”, előkontírozott, előfeldolgozott rögzítését a felparaméterezett, bővíthető gazdasági események szerint.
- Támogassa a kormányzati funkciót, szakfeladatok kezelését.
- A rendszernek támogatnia kell az évváltással összefüggő, költségvetési intézményekre jellemző könyvelési feladatok végrehajtását (automatikus nyitás-zárás, maradványszámítás).
- Legyen mód akár a nyitás/zárás funkciók visszatörlésére majd újrakészítésére.
- A rendszer alkalmas legyen a főkönyvi adatoknak a számlaszámokon túl egyéb szempontok szerinti csoportosítására (például finanszírozási források, rész intézmények szerinti bontásra) és ezekre a csoportosított adatokra is elkészíthetők legyenek a rendszer listái, illetve a beszámoló táblák.
- Legyen lehetőség alternatív mérlegek, saját kimutatások előállítására.
- A törvényes korlátok keretei között a számlatükör alakíthatósága, egyszerű karbantartási lehetőséggel.
- Mérleg, beszámoló, eredmény-kimutatás elkészítése.

- A rendszer rendelkezzen olyan funkcióval, amely segítségével azok a költségek, amelyek ismétlődőek, és adott arányban könyvelendők szét a funkcionális számlák között, automatikusan könyvelhetők.
- Költségfelosztás készítése előre meghatározott vagy manuálisan rögzített arányok alapján szakfeladatra, szervezatkódra, kormányzati funkcióra.
- Ugyancsak legyen képes automatikusan vagy manuálisan a bevételek felosztására szakfeladatra, szervezatkódra, kormányzati funkcióra.
- A rendszer támogassa az időszaki zárlati feladatok elvégzését, azon belüli egyeztetések, ellenőrzések végrehajtását.
- A könyvelési szegmensek – főkönyvi számla és a rendszerben használt más könyvelési dimenziók, pl.: projektkód, forráskód – legyenek szabadon definiálhatók.
- A rendszer támogassa a gyakran ismétlődő, automatikus könyvelési tételek bevitelét és azok könyvelés során történő alkalmazását.
- Legyen lehetőség több számlára, számlacsoportra együttes egyenleg, forgalom kimutatására.
- Legyen lehetőség megjegyzés rögzítésére minden könyvelési tételnél.
- A könyvelési szabályok között legyen keresztellenőrzés, mely kizár nem megengedett kombinációkat.
- A rendszer támogassa a bankszámlák forgalmi adatainak egyeztetési feladatait.
- A bank és a pénztárak tételei automatikusan kontírozhatók, könyvelhetők legyenek.
- Legyen lehetőség egy önálló azonosítóval projecteket definiálni és könyvelési tételeket rögzíteni projectekre vonatkozóan.
- Lehessen a lekérdezéseket, kimutatásokat projectekre vonatkozóan elkészíteni.
- Támogassa az egyes alrendszerekből történő automatikus és manuális, egyenkénti és összesített, azonnali és kötegetelt feladást is.
- A rendszer legyen képes a standard, a főkönyvi könyvelés adataiból dolgozó lekérdezések, listák (nyersmérleg, főkönyvi karton, főkönyvi kivonat, szakfeladat és szervezatkód szerinti listák) előállítására. Ez legyen elérhető keretenként bármilyen feldolgozásra került adattípusra és bármilyen időszakra.
- Fogadjon feladásokat a rendszeren belüli részletező analitikai nyilvántartásokból (készlet, tárgyi eszköz stb.)
- A rendszer alkalmas legyen a főkönyvi adatoknak a számlaszámokon túl egyéb szempontok szerinti csoportosítására (például finanszírozási források, rész intézmények szerinti bontásra) és ezekre a csoportosított adatokra is elkészíthetők legyenek a rendszer listái, illetve a beszámoló táblák.
- A rendszerrel elkészíthetők legyenek az időközi költségvetési jelentések, beszámolókhöz szükséges táblák, ide értve a szakfeladatos, kormányzati funkciós táblázatokat is.
- A főkönyvi program alkalmas legyen arra, hogy a KGR programba áttöltse a beszámoló táblák adatait, főkönyvi kivonatot.
- A rendszer segítségével elkészíthetők legyenek az alábbi fontosabb lekérdezések:

- Összesített pénzforgalmi adatok eredeti előirányzat, módosított előirányzat, előzetes és végleges kötelezettségvállalás és teljesítés szerint.
- Könyvelések periódusonként / adott időszakra főkönyvi számlánként.
- Számlaszám szerinti lekérdezés.
- Főkönyvi kivonat lekérdezése.
- Napló szerinti lekérdezés.
- Költségvetési beszámoló.
- Analitika-főkönyv egyezőségét vizsgáló riportok
- Negyedéves mérlegjelentés
- %-os eltérés előirányzattól (előző évtől / előző periódustól)
- Jelentéskészítési lehetőség (negyedéves pénzforgalmi jelentés, KGR program által elvárt struktúrában elkészíthető legyen a programmal).
- Előirányzatok aktuális egyenlegének jogosultságfüggő lekérdezése
- Előirányzat módosítás kezelése intézményi és gazdálkodó szervezeti egység szintjén (forrás szerint, feladatonként és jogcímenként).
- Kötelezettségvállalók, teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők adatainak, nyilvántartása.

### c. Költségvetés tervezés

- A rendszer segítségével elkészíthető legyen a következő év (időszak) eredeti költségvetése.
- A rendszer segítségével elkészíthető legyen a tárgyév (időszak) költségvetés módosítása (módosításai).
- A rendszer tudjon az előirányzatok részletező nyilvántartásaként működni, teljesítse az analitikákhoz kapcsolódó általános, jogszabályi előírás szerinti elvárásokat.
- A költségvetés tervezése során legyen lehetőség több verzió párhuzamos kezelésére is.
- A költségvetés tervezés során biztosított legyen a személyi kiadások, a járulékok, a dologi kiadások és az ellátottak juttatásainak tervezés.
- Az elkészült költségvetést többféle formában, bontásban lehessen a lekérdezések segítségével bemutatni.
- A költségvetés tervezése az előző időszak főkönyvi adatain (akár eredeti előirányzat, akár módosított előirányzat, akár teljesítés), mint bázis adatokon is legyen elkészíthető.
- Készíthető legyen intézményi és/vagy részintézményi költségvetés, és/vagy kiemelt témák (például kisebbségi önkormányzat) szerinti költségvetés is.
- Készíthető legyen COFOG, szakfeladatonkénti költségvetés.
- A költségvetés készítése során a rendszer automatikusan egyeztesse a bevételi és a kiadási oldalt.
- A költségvetés lezárásának feltétele legyen a kiadási és a bevételi oldal főszámának egyezősége.
- A rendszer segítségével legyen lehetőség az automatikus számítások kis értékű különbözeteinek feldolgozására.
- A kész költségvetéshez kapcsolódó likviditási terv elkészíthető legyen.

- A rendszer legyen képes a főkönyv felé (előny, ha a kötelezettségvállalás számára is) az elkészült költségvetést könyvelésre/feldolgozásra átadni.
- A rendszer legyen képes a KGR-K11adatgyűjtő rendszer felé az elkészült költségvetést feladni.

#### **d. Kötelezettségvállalás – Szerződés nyilvántartás**

- A rendszer alkalmas legyen a követelések, előzetes és végleges kötelezettségvállalások analitikus részletező nyilvántartására.
- A kiadási szerződések esetén a szoftver támogassa az előírások automatikus könyvelését előzetes kötelezettségvállalásként.
- A rendszer biztosítsa, hogy az előírások rögzítésekor, azonnal fedezetvizsgálatot tudjanak végezni az előadók.
- A szállítói számlák összekapcsolhatók legyenek a hozzájuk tartozó szerződésekkel, és a kapcsolat alapján a kötelezettségvállalások könyvelése automatikusan megtörténjen.
- A bevételi szerződések esetén eseti és rendszeres előírások kezelésére is legyen alkalmas.
- Tegye lehetővé a szerződéseken végezhető műveletek csoportos kezelését.
- Az előírások és számlák csoportos generálásával, a számlák, csekkek csoportos nyomtatásával segítse a munkafolyamatot.
- Egyenlegközlő és fizetési felszólítás legyűjtésére és nyomtatására legyen alkalmas.

#### **e. Tárgyieszköz nyilvántartás**

- Nyomon követhető legyen az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel, ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi gazdasági esemény (0-ás és 1-es számlaosztály).
  - Támogassa a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.
  - Mindennemű mozgások (raktári, felhasználói stb.) kezelése, bizonylatolása (eszköztörténet).
  - Mennyiségi és értékbeli nyilvántartás.
  - Folyamatban levő beruházások követése, aktiválásának támogatása feladása a főkönyv felé.
  - Idegen eszközök nyilvántartása.
  - Amortizáció elszámolása. A rendszer kezeljen terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést.
  - Tárgyi eszközök és a hozzájuk kapcsolódó számlák közötti kapcsolatok megjelenítése.
  - Személyi eszköznyilvántartás kezelése.
  - Statisztikai adatok (eszközre, ingatlanra) nyilvántartása, listázása.
  - Tartozékok nyilvántartása mennyiségben és értékben.
  - Selejtezés kezelése, selejtezési jegyzőkönyv készítése.
  - Tárgyi eszközök felújításának és az abból fakadó értéknövekedés kezelése.
  - Tárgyi eszközök és tartozékaik javítási – karbantartási munkáinak követése.
- Leltári nyilvántartás támogatása.
  - Vonalkódos leltározás támogatása.



- Eszközök vonalkódos azonosítási lehetőségének támogatása.
- Alap lekérdezések biztosítása (kartonok, bizonylatok nyomtatása, mennyiségi – értékben kimutatások).
- Feladások a főkönyv felé (állományi számlára érték feladás, értékcsökkenés feladás).
- 15-ös űrlap automatikus elkészítése a mérleghez.
- Az ingatlankataszteri nyilvántartás és a nagyértékű eszköznyilvántartás az ingatlanokra vonatkozó megfeleltetése helyrajzi szám alapján.
- Az Önkormányzatnál vezetett vagyonszámlakönyv nyilvántartás részére az ingatlanokon könyvelt érték módosítások listázása.

#### **f. Készletgazdálkodás**

- Anyag és kis értékű készletekre teljes körű készletgazdálkodási folyamat követése.
- Nyitókészlet kezelése.
- Új és használt cikkek megkülönböztethetősége.
- Cikkenkénti raktári küszöbérték figyelése (minimum, maximum készletek illetve tárolási és lejáratási idő figyelés), beszerzési folyamatok indítása.
- Cikktörzs – főkönyvi szám kapcsolat definiálása az automatikus kontírozási funkció megvalósításához.
- Az ÁFA tartalom cikkenként definiálható legyen.
- Cikkek szállítóval való összerendelése.
- Raktári, felhasználói mozgások kezelése.
- Selejtezés folyamatának támogatása, selejt kezelése, selejtezési jegyzőkönyv készítése.
- Személyi leltárak nyilvántartása.
- Mennyiségi és értékbeni könyvelés.
- Legyen mód tetszőleges számú önállóan működő raktár definiálására.
- A rendszer kezelje a cikkhez tartozó egyedi pénzügyi és technikai azonosítókat. (pl.: ÁFA kulcsot, vámtarifaszámot, tenderköteleiséget, TB jelentési kötelezettséget stb.)
- Felhasználói leltár kezelése.
- A rendszer alkalmas legyen a vonalkódos működtetésre, ide értve a hordozható adatgyűjtővel történő működtetést.
- Legyen mód, ezt fogadni képes külső szállítókkal, online rendelések feladására.
- Alap lekérdezések biztosítása (raktári, felhasználói készletlisták stb.)
- Havi, negyedéves automatikus főkönyvi feladás készítése.
- A fent felsoroltak elkülönítve legyenek kezelhetők a közcélú és közhasznú foglalkoztatásra vonatkozóan.

#### **g. Szociális ellátás nyilvántartás**

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló ide vonatkozó részei alapján.

- szociális alapellátás és bentlakásos gondozás teljes körű nyilvántartása
- kérelmek rögzítése, bírálata a rendszerben

- jövedelem, nyugdíj, FOT, járadékok nyilvántartása
- térítési díjak kezelése
- méltányosság kezelése
- kedvezmények kezelése (normatív, jövedelem alapján járó, alapítványi, stb.)
- nyilvántartottak személyes adatainak naprakész vezetése, változások követése (nyilvántartó lap)
- térítési díjak jogszabályoknak, helyi rendeleteknek megfelelő számlázása
- szolgáltatások analitikus rögzítése, kezelése (gyermek, idős, fogyatékos, demens stb.): szociális étkeztetés,
- szociális segítség, személyi gondozás, nappali ellátás, jelző rendszer, bentlakásos gondozás
- igénybevétel módjának (helyben, elviteles, kiszállítós), étkezési formának (normál, cukor beteg, stb.) kezelése
- ágyfenntartási díj automatikus figyelése
- letétek kezelése könyvelése mind a bankban mind a pénztárban

#### **h. Iktatás – Ügyiratkezelés (tanúsított rendszer)**

- A rendszernek alkalmasnak kell lennie jogosultsági szintek beállítására.
- A rendszernek biztosítani kell az ügyiratkezelő modulban történt minden adatrögzítés, és minden módosítás naplózását.
- A rendszernek alkalmasnak kell lennie különböző beérkezési helyeken történő iratforgalom kezelésére. (posta, ügyfélszolgálat, irodák).
- A beérkezéssel együtt vagy külön végezhető szignálás lehetősége.
- A rendszer biztosítsa az iktatószámok automatikus szigorú sorszámozását.
- Biztosított legyen az a lehetőség, hogy az iktatott iratokhoz dokumentációkat töltsenek fel.
- Előadói munkanapló kezelése.
- Iktatókönyv, ügyiratforgalmi statisztikák, hátralékos ügyek, késve elintézett ügyek legyűjtésére legyen lehetőség.
- Az ügyiratok keresése minden rögzített adat alapján biztosított legyen.
- Az iratok selejtezését támogassa a szoftver.

#### **i. Személyügyi nyilvántartás**

A rendszer a mindenkor hatályos közalkalmazotti, közoktatási, közszolgálati tisztviselői, közfoglalkoztatotti, munka törvénykönyve, szja törvényeknek és a kapcsolódó rendeleteknek, törvényeknek megfelelően működjön.

##### Kezelt jogviszonyok

- közszolgálati tisztviselői
- közalkalmazotti (szociális, intézményműködtető, művészeti, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, pedagógus ágazat)
- közfoglalkoztatotti
- megbízási
- munkajogviszony

##### Elvárt minimális funkcionalitás

- A rendszernek rendelkeznie kell teljeskörű KIRA to HR és HR to KIRA interface-szel és az ehhez kapcsolódó biztonsági ellenőrzésekkel.
- Rendelkezzen teljeskörű munkaügyi-személyügyi nyilvántartással, online személyi kartonnal.
- A rendszer legyen intézményekre szabható, jól paraméterezhető.
- Legyen lehetőség a megszűnt dolgozók visszavételére tetszőleges intézménybe, tetszőleges jogviszonyba.
- A rendszer rendelkezzen teljeskörű, egyedi listákkal ellátott munkaidő nyilvántartással. Kezelje a munkaidő-beosztást jelenléti ívekkel akár 3-4 telephelyen történő munkavégzés esetén is.
- Kezelje naprakészen a távollétet, tartós távollétet, előző évről áthozott szabadságokat.
- Legyen lehetőség az eszmei kezdetek korrekciójára.
- Legyen lehetőség a külső intézményekben történő validálásra.
- A különböző jogszabályoknak megfelelő iratok legyenek nyomtathatók.
- A cafeteria rendszer legyen egyedileg paraméterezhető, csoportosan feladható a KIRA felé.
- Kezelje komplexen a pályázatok személyi jellegű kifizetéseit.
- A 08, 09, 17-es beszámolók releváns oszlopaihoz, valamint a közigazgatási statisztikához szolgáltatson adatokat.
- Legyen képes a vagyonyilatkozat-tétel nyilvántartása.
- Rögzíthető legyen a teljesítményértékelés, és a közalkalmazotti minősítés.
- Tartsa nyilván teljes körűen az iskolai végzettségeket.
- Rendelkezzen paraméterezhető bértervezéssel.
- Legyen lehetőség a bérszimulációra.
- Rendelkezzen naprakész bérkartonnal.
- Legyenek csoportosan elvégezhető műveletek (pl. átsorolás, csoportos iratnyomtatás, illetmények kezelése területén).
- Legyenek biztonsági ellenőrzések a validálás, KIRA feladás előtt.
- Rendelkezzen jól átlátható vezetői információs rendszerrel.
- Minden tevékenység legyen naplózott, a bevitel, módosítás és törlés lekérdezhető is.
- A listázókkal minimum két formátumban legyen kinyerhető minden, a rendszerben rögzített adat.
- Rendelkezzen több-szintű jogosultság kezeléssel.

#### Többszintű jogosultság kezelés

- láthatja / módosíthatja
- intézmények / telephelyek
- jogviszonyok
- lekérdezések, listák.

#### **j. Adatkapcsolat a meglévő Közétkeztetési rendszer felé**

A jelenleg használt Közétkeztetés nyilvántartó rendszer, valamint a beszerzendő rendszer közötti adatkapcsolat megvalósítása az alábbi specifikáció alapján.

## BINEX – INTEGRÁLT GAZDÁLKODÁSI ÉS ÜGYVITELI RENDSZER INTEGRÁCIÓ

### I. ÜGYFÉL ADATOK

Az ügyfél adatok mindig a Binex-ből érkeznek. Automatikusan nem fognak a Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszerbe bekerülni, hanem a rendszer egy kapcsolódó állományban meg fogja mutatni a Binex-ben már létező, de rendszerben még nem létező ügyfeleket. A felhasználók hozzárendelik az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszerben lévő ügyfeleket a Binex-ben létező ügyfelekhez.

#### Mező Formátum Megjegyzések

Ügyfél kódja	char 8	Binexben kapott kód
Ügyfél teljes neve	char 60	
Irányítószám	char5	
Város	char 30	
Cím (utca, házsám)	char 30	
Adószám	8-1-2	
Bankszámlaszám	8-8-8	
Létrehozás dátuma	dátum	
Új vagy Módosítás	U/M char 1	
Beolvasott	I/N char 1	
Beolvasás dátuma	dátum	
Hibakód	char 1	

### II. MENZA

A menza számlákat a Binex tételesen küldi az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszernek. (Háromféle fizetési módja lehet a számláknak: kp, utalás, csoportos beszedés.)

A sztornó számlákba bekerül az eredeti (sztornózott) számla száma. A kiegyenítésekről (csak csop. beszedés) a Binex küld kiegyenítés tételt az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer felé, az utalásos tételeket a rendszerben rögzítik, de arról adatnak nem kell a Binex felé mennie.

A készpénzes számlák rögtön kiegyenítetté tétele egy technikai pénztárban. Kb. 42 db technikai pénztár lesz, beszédési helyenként 1-1 db. A számlán szereplő szervezatkód fogja eldönteni, hogy melyik számlát melyik technikai pénztárban kell kiegyenlíteni. Egy technikai pénztárhoz kb. 4 szervezatkód fog tartozni.

Menza számla adatok (Binex- Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer)

#### Mező Formátum Megjegyzés

szamla_szama	Char 30	Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszerben: ez csak a „teljes számlaszám” mezőbefog beférni, erre a számra is lehessen majd keresnia jövőben!
szamla_kelte	Date	
teljesites_kelte	Date	
esedekesseg	date	
intezmeny_kod	Char 3	
sztorno_szamla	Char 1	Igen / nem

eredeti_szamla_szama	Char 30	Sztornó számla esetén van megadva. Ez a sztornózott számla száma.
letrehozva	Dátum, idő	
beolvasott	Char 1	
beolvasasdatuma	Dátum, idő	
Hibakod	BIGINT	
netto_osszeg	Num 12	A nettó összegben legyen benne a kerekítési különbözet összege is
afa_osszeg	Num 12	
brutto_osszeg	Num 12	Kerekített bruttó összeg
fizetési mód	char 1	K-Készpénz,A-Átutalás,C-Csoportos beszedés

Számla sorok (közétkeztetés)

Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszerben:

1. a számlák mindig ugyanarra az ügyfélre kerülnek (ez az ügyfél a MENZA lesz), és mindig ugyanabba a számlacsoportba.
2. Sztornózott és sztornó (utalásos vagy csoportos beszédésű fizetési módú) számlát kiegyenlítetté tétele az intézmény (DIM) technikai bankjában.
3. A kp-s sztornó számlákat a már említett technikai pénztárakban legyenek kiegyenlítve.

Menza számla kiegyenlítése (Binex- Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer)

Számlaszám	char30	
Kiegyenlítés dátuma	dátum	
Banki bizonylatszám	char 12	
Bevétel	num 12	
Kiadás	num 12	
Létrehozás dátuma	dátum	
Beolvasott	char 1	Igen / nem
Beolvasás dátuma	dátum	
Hibakód	char 1	

### 3. A megajánlott rendszerrel szemben elvárt követelmények

#### Általános követelmények

A rendszernek a költségvetési intézményekre vonatkozó gazdálkodási jogszabályok előírásainak, elvárásainak (számvetési feladatainak rendszerbeli kezelhetősége, kiszolgálása, kontrollingja, a teljeskörű munkaügyi- és bér gazdálkodás) kell megfelelnie, továbbá tudnia kell kezelni, integrálni az Intézmény belső szabályzatait.

A rendszernek automatizmusokkal támogatnia kell a költségvetési tervezést és beszámolást, kezelnie kell tudni a Magyar Államkincstárral való kapcsolatot, és produkálnia kell minden, a költségvetési intézményektől elvárt beszámolót, adatszolgáltatást, kimutatást.

A rendszernek pénzforgalmi szemléletben kell működnie, de ahol szükséges, tudnia kell adatokat kimutatni üzemgazdasági szemléletben is.

A rendszernek biztosítani kell az Intézmény különféle forrásainak (pl. támogatás, egyéb támogatások, vállalkozási tevékenység bevételei, pályázatok, maradványok) kezelésére - elszámolására, felosztására - vonatkozó szabályok végrehajtását.

Bevezetésével összefüggésben, meg kell történnjen a folyamatok áttekintése, szükség esetén a rendszer működéséhez kapcsolódóan az ésszerűsítése, az átfedések megszüntetése, az ügyintézés útjának és idejének csökkentése.

Bevezetése járjon együtt a tervező-gazdálkodó szervezeti egységek működésének fejlesztésével, hatékonyabbá tételével, tevékenységei, munka és információs folyamatai átláthatóságával és ellenőrizhetőségével.

Szervezetileg tegyen ajánlást a munkafolyamatok tartalmi összerendezésére, a gazdasági pénzügyi, munkaügyi feladatok teljeskörű lefedésével.

A rendszer segítségével érvényesíthetők legyenek a felelősségre, naprakészésre, és minőségre vonatkozó követelmények.

### **Szoftver architektúra követelmények**

A bevezetendő rendszernek korszerű technológián kell alapulnia, korszerű keretrendszeren alapuló alkalmazásfejlesztő eszközökkel tovább fejleszthető alkalmazásnak kell lennie. Az üzleti logikát az adatbázis-kezelőtől függetlenül kell megvalósítani.

A rendszer kapacitásával szemben alapvető elvárás, hogy a rendszer skálázható és a normál működés zavarása nélkül bővíthető legyen.

A rendszer legyen képes több szempontú, többszintű adattárolásra és információgyűjtésre.

A rendszernek keretrendszer alapúnak kell lennie, modulokból és komponensekből kell állnia.

A rendszernek valós idejűnek kell lennie, minden adat rögzítést követően legyen azonnal elérhető a kapcsolódó modulokban is.

Böngésző alapú webes rendszernek kell lennie.

### **Tranzakció kezelési követelmények**

A rendszer tranzakció kezelése biztosítsa az adatbázis konzisztenciáját.

Az adatbázisnak technikai okok miatt leálló tranzakciók esetén is konzisztensnek kell maradnia. Külső rendszerekkel való adatkapcsolatok esetén is biztosított legyen az adatbáziskonzisztencia.

Biztosítani kell a konkurens adatkezelés biztonságát.

### **Nyomtatással kapcsolatos követelmények**

A felhasználó nyomtatás előtt tetszőlegesen kiválaszthassa a nyomtatót. Biztosítson lehetőséget csekk és vonalkód nyomtatására is

### **Felhasználói felülettel kapcsolatos követelmények**

A rendszer összes felhasználói és adminisztrációs funkciójának képernyője egységes legyen.

A rendszer grafikus felhasználói felületet biztosítson.

A szolgáltatások elérése ne igényeljen az átlagos felhasználói tudásnál mélyebb informatikai felkészültséget.

A képernyők csak az adott funkcióban releváns adatokat tartalmazzanak.

A rendszer használata egér és billentyűparancsokkal egyaránt lehetséges legyen.

Az adatbeviteli képernyők indításakor a kurzor lehetőleg mindig a logikailag első inputképes mezőre álljon. Az adatbeviteli mezők között billentyűzet segítségével is egyszerűen lehessen navigálni (elsősorban a következőre lépni).

A rendszer támogassa alapértelmezett érték felkínálását.

Az időben elhúzódó feladatok – ha ez egyéb követelménybe nem ütközik – a felhasználó által megszakíthatók legyenek. Az ilyen megszakítások ne veszélyeztessék a rendszerkonzisztenciáját.

Az időben elhúzódó folyamatok előrehaladását vizuálisan jelezni kell a felületen.

A végrehajtott funkciók eredményét a rendszer jelezze a felhasználó számára. (pl. mentés sikeres).

A rendszer magyar nyelvű menürendszert és üzeneteket tartalmazzon.

A felhasználó csak azokat a funkciókat lássa aktívnak, amely funkciókhoz a rendszerben jogosultsága van.

A rendszer egyéb vonatkozásaiban (pl. képernyőn megjelenő szövegek) is magyar nyelvű legyen, a mezők (pl. dátum, pénznem) a magyar helyesírás szabályai szerint működjenek.

A beviteli mezők formázással segítsék az adatrögzítést, ahol ez indokolt (pl. dátum mező vagy bankszámlaszám).

A rendszer rendelkezzen online helppel.

A rendszer a funkciók végrehajtása előtt a képernyők egyes mezőire ellenőrizze, hogy mindenképpen kitöltendő adat megadásra került és minden mező a típusának megfelelő értéket tartalmaz.

A rendszer jelezze a kötelezően kitöltendő adatokat.

A képernyőn lévő értékmezők lehetséges értékei értéklistából választhatóak legyenek. Az értéklistában való keresést támogassa a rendszert. Ugyanakkor legyen lehetősége a felhasználónak az adatok billentyűzetről történő kitöltésére is.

Kódok használata esetén a felhasználónak lehetősége legyen a kódhoz tartozó teljes, vagy rövid szöveg alapján kiválasztani a megfelelő adatot legördülő menüből.

### **Interfészekkel kapcsolatos követelmények**

A rendszer legalább a következők felé biztosítson elektronikus adatkapcsolatot: Banki terminálok, MAK, NAV.

Interfészen keresztül történő adatcsere hibája esetén a hibát is tartalmazó adatsomagot teljes egészében törölni kell a fogadó rendszerből; azaz csak egészében hibátlan bemenet fogadható el, részleges adatbetöltés nem engedélyezett.

### **Általános biztonsági követelmények**

A rendszernek zártnak kell lennie. Ki kell zárni, hogy az alkalmazás megkerülésével közvetlen adatbázis vagy operációs rendszer elérésre legyen lehetőség, illetve bármilyen közvetlen műveletet ki lehessen adni az operációs vagy az adatbázis-kezelő rendszerekben (kivételesen természetesen a rendszergazdai hozzáférés).

A funkcionalitást nem korlátozó biztonság. Az elvárt biztonsági beállítások ne csökkentsék a rendszer teljesítményét, ne korlátozzák a működést.

Biztosított legyen a munkafolyamatok, bizonylati utak nyomon követési lehetősége.

Lehetőség legyen az adat bevitel és adathozzáférés naplózására.

Az adatok biztonságos (többszintű) tárolása, mentése. Biztonságos mentési rendszert kell kialakítani az alkalmazás szintjén, mellyel biztosítható, hogy maximum egy napi adatváltozás legyen a két mentés között.

A biztonsági mentések közötti időszakban végrehajtott felhasználói műveletekről tranzakciós állományt kell vezetni, amelynek alapján, szükség esetén visszaállítható az aktuális állapot.

(Előző napi biztonsági mentés + napi tranzakciók.)

Az adatbevitel, módosítás szintjén az adatok logikai helyességének ellenőrzése, a rögzítésekhez kapcsolódóan előre definiálható szélsőérték figyelési lehetőség a tartalmi helyesség valószínűségének növelésére.

Kimutatást lehessen készíteni a rendszer felhasználóiról, a megadott jogosultságokról a felhasználói csoportok feltüntetésével. A lista segítségével időszakosan ellenőrizhetőek legyenek a felhasználói jogosultságok.

#### **Naplózással kapcsolatos követelmények**

A rendszer legyen képes naplózni az adott szerepkörhöz rendelt felhasználók körében bekövetkező változásokat.

A biztonsági funkciók legyenek képesek minden naplózandó eseményhez egyértelműen hozzárendelni annak a felhasználónak az azonosítóját, aki az eseményt előidézte.

A rendszernek naplózni kell, hogy mikor, ki hajtott végre létrehozási, módosítási műveletet, valamint tárolnia kell az események történetét. (Biztosítsa például a rögzített bizonylatok bejegyző, ügyintéző személyre történő gyűjtését, leválogatását.)

#### **Jogosultsági rendszerrel kapcsolatos követelmények**

A jogosultsági rendszer, szerepkör alapú kell legyen.

Az adathozzáférést szabályozó jogosultsági szintek oly módon történő megtervezése, hogy az egyes tevékenységekhez csak a szükséges adatok és menüpontok, funkciógombok álljanak rendelkezésre.

Az egyes hozzáférési szinteken felhasználókhöz rendelhető adat beviteli-, hozzáférési korlátozási lehetőség mező szintekre, azon belül felelősségi szintekre is.

Az adatbevitel, adathozzáférés korlátozási lehetősége beviteli, módosítási és lekérdezési szintekre.

A jogosultságok menedzselésére adminisztrációs felületen keresztül lehetőséget kell biztosítani: új jogosultsági szerepköröket lehessen létrehozni, tetszés szerint konfigurálható legyen, hogy egy szerepkörhöz milyen objektumok, valamint műveleti kategóriák tartoznak.

#### **A rendszer bevezetésével kapcsolatos követelmények**

Ajánlattevőnek a megvalósított rendszerhez biztosítania kell mindazon eszközöket, amelyek a rendszer használatához és üzemeltetéséhez szükségesek, így különösen felhasználói dokumentációt, rendszergazdai és üzemeltetési dokumentációt, a szoftver jellegétől függően a szükséges kézikönyveket, valamint a szükséges eljárásrendet. A rendszer-beállítási (paraméterezési) tervet, az interfésztervet, a tesztelési tervet és dokumentációt, az adatfeltöltési és -migrációs tervet, valamint az átállási tervet. Az adott feladat végrehajtása után át kell adni az elvégzett műveleteket tartalmazó dokumentációt.

#### **Az adatmigrációval kapcsolatos követelmények**

A migrációnak lehetőség szerint és a lehetséges mértékben automatizáltnak kell lennie.

A migrációs folyamatnak bármikor reprodukálhatónak kell lennie. A migrációs folyamatnak dokumentáltnak kell lennie.

#### **Teszteléssel kapcsolatos követelmények**

A tesztelést az Ajánlattevő által készített részletes tesztelési terv alapján kell lefolytatni.

A tesztkörnyezet előkészítése az Ajánlattevő feladata.

Ajánlattevőnek a tesztelés során igény szerint személyes támogatást kell nyújtania, ezen felülrendelkezésre kell bocsájtania a sikeres tesztelés technikai feltételeit, úgy, mint konzisztens teszt adatbázist, a valós életet minél pontosabban szimuláló teszt eseteket és kiértékelési segédletet.



### **Oktatással kapcsolatos követelmények**

Ajánlattevőknek el kell készítenie az oktatási tervet, oktatási tematikát és részletes ütemtervet. Ajánlattevőknek biztosítani kell, hogy a felhasználók az oktatást vizsgával zárják.

#### **4. A beszerzés tárgya és mennyisége:**

**1. Legfeljebb 200 fő felhasználót és legalább 45 darab költségvetési szervet kiszolgáló, Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása alkalmazás szolgáltatás keretében. Ennek megfelelően az alábbiakra kell ajánlatot tenni:**

- a. Az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer teljes körű, minden szoftverkomponensre kiterjedő szállítása, testre szabása, bevezetése, üzembe helyezése.
- b. Az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer üzemeltetése minden szoftverkomponenssel együtt és szolgáltatásként (SaaS) történő biztosítása.
- c. A szolgáltatás keretében biztosított rendszernek a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint kell működnie. A jogszabálykövető karbantartás Ajánlattevő feladata, külön díjazás a feladatra nem vehető igénybe.
- d. A bevezetett ügyviteli rendszer üzemeltetése, támogatása
- e. Incidenskezelés és teljeskörű felhasználó támogatás biztosítása
- f. A gazdálkodást és ügyviteli szolgáltatásokat teljes körűen lefedő, bevezetendő informatikai rendszer moduljai/szakterületei azonos technológiai alapokon, szorosan, adatbázis szinten integráltak. Az egyes modulok/szakterületek közös jelölő és leíró adatokkal dolgoznak, tárolásuk, karbantartásuk központi helyen valósul meg. A több modul/szakterület által közösen használt adatokat, adatduplikáció (többszöri rögzítés) nélkül kezelik.

#### **2. Felhasználói kör bemutatása**

##### **a. Gazdálkodási rendszer használata az alábbi intézmények vonatkozásában**

Debreceni Intézményműködtető Központ  
DMJV Városi Szociális Szolgálat  
DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye  
DMJV Gyermekvédelmi Intézménye  
DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja  
Debreceni Közterület Felügyelet  
Áchim András Utcai Óvoda  
Alsójózsai Kerekerdő Óvoda  
Angyalkert Óvoda  
Boldogfalva Óvoda  
Faragó Utcai Óvoda  
Gönczy Pál Utcai Óvoda  
Görgey Utcai Óvoda  
Debreceni Arany János Óvoda  
Homokkerti Pitypang Óvoda  
Ifjúság Utcai Óvoda  
Ispotály utcai Óvoda  
Karácsony György Utcai Óvoda  
Kemény Zsigmond Utcai Óvoda

Közép Utcai Óvoda  
Kuruc Utcai Óvoda  
Lehel Utcai Óvoda  
Levendula Óvoda  
Liget Óvoda  
Margit téri Óvoda  
Mesekert Óvoda  
Mosolykert Óvoda  
Nagyerdei Óvoda  
Pósa Utcai Óvoda  
Simonyi Úti Óvoda  
Sinay Miklós Utcai Óvoda  
Sípos Utcai Óvoda  
Szabadságtelepi Óvoda  
Százszorszép Óvoda  
Szivárvány Óvoda  
Táncsics Mihály Utcai Óvoda  
Thaly Kálmán Utcai Óvoda  
Tócóskerti Óvoda  
Újkerti Manófalva Óvoda  
Csokonai Színház  
Vojtina Bábszínház  
Méliusz Juhász Péter Könyvtár  
Debreceni Művelődési Központ  
Kodály Filharmónia Debrecen  
Déri Múzeum

**b. Gondozási rendszer**

Debreceni Intézményműködtető Központ  
DMJV Városi Szociális Szolgálat

**c. Munkaügyi rendszer**

Debreceni Intézményműködtető Központ  
DMJV Városi Szociális Szolgálat  
DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye  
DMJV Gyermekvédelmi Intézménye  
DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja  
Debreceni Közterület Felügyelet  
Áchim András Utcai Óvoda  
Alsójózsai Kerekerdő Óvoda  
Angyalkert Óvoda  
Boldogfalva Óvoda  
Faragó Utcai Óvoda  
Gönczy Pál Utcai Óvoda  
Görgey Utcai Óvoda  
Debreceni Arany János Óvoda  
Homokkerti Pitypang Óvoda

Ifjúság Utcai Óvoda  
Ispotály utcai Óvoda  
Karácsony György Utcai Óvoda  
Kemény Zsigmond Utcai Óvoda  
Közép Utcai Óvoda  
Kuruc Utcai Óvoda  
Lehel Utcai Óvoda  
Levendula Óvoda  
Liget Óvoda  
Margit téri Óvoda  
Mesekert Óvoda  
Mosolykert Óvoda  
Nagyerdei Óvoda  
Pósa Utcai Óvoda  
Simonyi Úti Óvoda  
Sinay Miklós Utcai Óvoda  
Sípos Utcai Óvoda  
Szabadságtelepi Óvoda  
Százszorszép Óvoda  
Szivárvány Óvoda  
Táncsics Mihály Utcai Óvoda  
Thaly Kálmán Utcai Óvoda  
Tócóskerti Óvoda  
Újkerti Manófalva Óvoda  
Csokonai Színház  
Vojtina Bábszínház  
Méliusz Juhász Péter Könyvtár  
Debreceni Művelődési Központ  
Kodály Filharmónia Debrecen  
Déri Múzeum

**d. Készletnyilvántartó rendszer**

Debreceni Intézményműködtető Központ  
DMJV Városi Szociális Szolgálat  
DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye  
DMJV Gyermekvédelmi Intézménye  
DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja  
Debreceni Közterület Felügyelet  
Áchim András Utcai Óvoda  
Alsójózsai Kerekerdő Óvoda  
Angyalkert Óvoda  
Boldogfalva Óvoda  
Faragó Utcai Óvoda  
Gönczy Pál Utcai Óvoda  
Görgey Utcai Óvoda  
Debreceni Arany János Óvoda

Homokkerti Pitypang Óvoda  
Ifjúság Utcai Óvoda  
Ispotály utcai Óvoda  
Karácsony György Utcai Óvoda  
Kemény Zsigmond Utcai Óvoda  
Közép Utcai Óvoda  
Kuruc Utcai Óvoda  
Lehel Utcai Óvoda  
Levendula Óvoda  
Liget Óvoda  
Margit téri Óvoda  
Mesekert Óvoda  
Mosolykert Óvoda  
Nagyerdei Óvoda  
Pósa Utcai Óvoda  
Simonyi Úti Óvoda  
Sinay Miklós Utcai Óvoda  
Sípos Utcai Óvoda  
Szabadságtelepi Óvoda  
Százszorszép Óvoda  
Szivárvány Óvoda  
Táncsics Mihály Utcai Óvoda  
Thaly Kálmán Utcai Óvoda  
Tócóskerti Óvoda  
Újkerti Manófalva Óvoda  
Csokonai Színház  
Vojtina Bábszínház  
Méliusz Juhász Péter Könyvtár  
Debreceni Művelődési Központ  
Kodály Filharmónia Debrecen  
Déri Múzeum

**e. Ügyiratkezelés iktatás rendszer**  
Debreceni Intézményműködtető Központ

Az összesített felhasználói szám maximum 200. Ajánlatkérő a megadott kereten belül fenntartja a jogot a szerződés időtartama alatti felhasználói kör változására.

**3. A bevezetési tevékenységgel kapcsolatos követelmények:**

- a. A gazdálkodási rendszer üzemszerű indulásának ideje **a szerződéskötéstől számított 90 nap**. Erre az időpontra kell a rendszert éles üzemű használatra alkalmas állapotban átadni felhasználó részére. Ajánlatkérő szándéka, hogy a 2018-as költségvetési év adatainak teljes feldolgozását az új rendszerben kívánja végezni. Ezért kiemelten fontos az elvárt funkcionalitás maradéktalan teljesítése. Ezek hiánya az Ajánlatkérő számára visszalépést illetve az elvégzendő feladatainak akadályozását eredményezné.

- b. A rendszerbe az éles indulás időpontjára migrálni szükséges a korábbi ügyviteli rendszerben tárolt adatokat – tételesen, azaz analitikus szinten minden információt a beszerzés tárgya szerinti modulban elérhetővé kell tenni. A migrációs tevékenység számszakilag helyes egyenleg állapotot kell, hogy eredményezzen az éles indulás napjára.
- c. A rendszer felhasználói számára az éles indulás napjára szükséges a betanítás megtartása, a megszerzett felhasználói tudás visszaellenőrzésével együtt (vizsga).