

# Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében

Közbeszerzési Értesítő száma:	2018/1
Beszermzés tárgya:	Szolgáltatásmegrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás/2015 KÉ
Eljárás fajtája:	
Közzététel dátuma:	2018.01.02.
Iktatószám:	19434/2017
CPV Kód:	72268000-1
Ajánlatkérő:	Debreceni Intézményműködtető Központ Debreceni Intézményműködtető Központ és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező, a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott debreceni székhelyű költségvetési intézmények. Az összesített felhasználói szám maximum 200.
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2018.01.09.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevényeségi köre:	ingó és ingatlan vagyon működtetése

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

### I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: [Debreceni Intézményműködtető Központ](#)

Nemzeti azonosítószám: AK20815

Postai cím: [Kálvin tér 2/A](#)

Város: [Debrecen](#)

NUTS-kód: [HU321](#)

Postai irányítószám: [4026](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartó személy: [Hajnal János igazgató](#)

Telefon: [+36 52414356](#)

E-mail: [info@diminfo.hu](mailto:info@diminfo.hu)

Fax: [+36 52414356](#)

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.diminfo.hu](http://www.diminfo.hu)

A felhasználói oldal címe (URL): [www.diminfo.hu](http://www.diminfo.hu)

## I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

A meghatalmazott ajánlatkérő nélküli közbeszerzés.

Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)

Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

## I.3) Kommunikáció

**x** A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

<http://diminfo.hu/integralt-gazdalkodasi-es-ugyviteli-rendszer-biztositasa-softver-szolgaltatas-kereteben>  
(URL)

A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be  
a fent említett cím

**x** másik cím: (adjon meg másik címet)

Hivatalos név: **TENDERZ Tanácsadó Kft.**

Nemzeti azonosítószám:

Postai cím: **Erzsébet u. 6. Fszt. 2.**

Város: **Debrecen**

NUTS-kód: **HU321**

Postai irányítószám: **4025**

Ország: **HU**

Kapcsolattartó személy: **Schidlik Zoltán**

Telefon: **+36 203264625**

E-mail: **info@tenderz.hu**

Fax: **+36 52740400**

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

A felhasználói oldal címe (URL):

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó  
elektronikus úton: (URL)

a fent említett címre

**x** a következő címre: (adjon meg másik címet)

Hivatalos név: **Debreceni Intézményműködtető Központ**

Nemzeti azonosítószám: **AK20815**

Postai cím: **Kálvin tér 2/A., 2. emelet Titkárság**

Város: [Debrecen](#)

NUTS-kód: [HU321](#)

Postai irányítószám: [4026](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartó személy: [Hajnal János igazgató](#)

Telefon: [+36 52414356](#)

E-mail: [info@diminfo.hu](mailto:info@diminfo.hu)

Fax: [+36 52414356](#)

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://diminfo.hu/>

A felhasználói oldal címe (URL): <http://diminfo.hu/>

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

#### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Regionális/helyi szintű

Közjogi szervezet

Közszolgáltató

Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]

Egyéb:

#### I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb tevékenység: [ingó és ingatlan vagyon működtetése](#)

#### I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Villamos energia

Földgáz és kőolaj kitermelése

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Víz

Postai szolgáltatások

Vasúti szolgáltatások

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások  
Kikötői tevékenységek  
Repülőtéri tevékenységek  
Egyéb tevékenység:

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1)

**Elnevezés:** **Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében**

**Hivatkozási szám:**

#### II.1.2)

**Fő CPV-kód:**

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

**Fő tárgy:**

72268000-1

#### II.1.3) A szerződés típusa

**Építési beruházás**

**Árubeszerzés**

**x Szolgáltatásmegrendelés**

#### II.1.4)

**A közbeszerzés rövid ismertetése:** **Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében**

#### II.1.5)

**Becsült érték: Pénznem:**

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll **nem**

Ajánlatok benyújthatók

**valamennyi részre**

**legfeljebb a következő számú részre:**

csak egy részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

#### II.2.1)

**Elnevezés:** **Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása szoftver szolgáltatás keretében**

**Rész száma:**

## II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

### II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU321

A teljesítés helye: Debreceni Intézményműködtető Központ és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező, a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott debreceni székhelyű költségvetési intézmények. Az összesített felhasználói szám maximum 200.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: Legfeljebb 200 fő felhasználót és legalább 45 darab költségvetési szervet kiszolgáló, Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer biztosítása alkalmazás szolgáltatás keretében. Ennek megfelelően az alábbiakra kell ajánlatot tenni:

a. Az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer teljes körű, minden szoftverkomponensre kiterjedő szállítása, testre szabása, bevezetése, üzembe helyezése.

b. Az Integrált Gazdálkodási és Ügyviteli rendszer üzemeltetése minden szoftverkomponenssel együtt és szolgáltatásként (SaaS) történő biztosítása.

c. A szolgáltatás keretében biztosított rendszernek a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint kell működnie. A jogszabálykövető karbantartás Ajánlattevő feladata, külön díjazás a feladatra nem vehető igénybe.

d. A bevezetett ügyviteli rendszer üzemeltetése, támogatása

e. Incidenskezelés és teljeskörű felhasználó támogatás biztosítása

f. A gazdálkodást és ügyviteli szolgáltatásokat teljes körűen lefedő, bevezetendő informatikai rendszer moduljai/szakterületei azonos technológiai alapokon, szorosan, adatbázis szinten integráltak. Az egyes modulok/szakterületek közös jelölő és leíró adatokkal dolgoznak, tárolásuk, karbantartásuk központi helyen valósul meg. A több modul/szakterület által közösen használt adatokat, adatduplikáció (többszöri rögzítés) nélkül kezelik.

A szolgáltatás keretében biztosított rendszerek

a. Gazdálkodási rendszer

b. Gondozási rendszer

c. Munkaügyi rendszer

d. Készletnyilvántartó rendszer

e. Ügyiratkezelés iktatás rendszer

A bevezetési tevékenységgel kapcsolatos követelmények:

a. A gazdálkodási rendszer üzemserű indulásának ideje a szerződéskötéstől számított 90 nap. Erre az időpontra kell a rendszert éles üzemű használatra alkalmas állapotban átadni felhasználó részére. Ajánlatkérő szándéka, hogy a 2018-as költségvetési év adatainak teljes feldolgozását az új rendszerben kívánja végezni. Ezért kiemelten fontos az elvárt funkcionalitás maradéktalan teljesítése. Ezek hiánya az Ajánlatkérő számára visszalépést illetve az elvégzendő feladatainak akadályozását eredményezné.

b. A rendszerbe az éles indulás időpontjára migrálni szükséges a korábbi ügyviteli rendszerben tárolt adatokat - tételesen, azaz analitikus szinten minden információt a beszerzés tárgya szerinti modulban elérhetővé kell tenni. A migrációs tevékenység számszakilag helyes egyenleg állapotot kell, hogy eredményezzen az éles indulás napjára.

c. A rendszer felhasználói számára az éles indulás napjára szükséges a betanítás megtartása, a megszerzett felhasználói tudás visszaellenőrzésével együtt (vizsga).

A további információkat, a részletes műszaki leírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb

**háttér-információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

#### II.2.5) Értékelési szempontok

x Az alábbi értékelési szempontok

x Minőségi szempont – 1 Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 1. Megrendelés kezelés folyamatának támogatása 10

2 Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 2. Számfejtett bérek automatikus könyvelése funkció 10

3 Szakmai ajánlat, fejleszteni vállalt szoftver funkciók: 3. Online munkaidő és cafeteria kezelés funkció 10

Költség szempont –

x Ár szempont – Megnevezés: **Ajánlati ár / Súlyszám: 70**

Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **24** vagy napban:

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható **nem**

A meghosszabbítás leírása:

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók **nem**

Opciók leírása:

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

**II.2.13) További információ** Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a <http://diminfo.hu/integralt-gazdalkodasi-es-ugyviteli-rendszer-biztositasa-softver-szolgaltatas-kereteben/> honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36 52740400 telefax számra vagy [info@tenderz.hu](mailto:info@tenderz.hu) e-mail címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell. A postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton (e-mail) a regisztrációs lap kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentumok letöltése. A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

A felhívás II.2.7) pontja szerinti teljesítési határidő a következőképpen értendő: A teljes, valamennyi költségvetési szerv valamennyi felhasználóját magában foglaló, a rendszer dokumentált oktatását és az adatmigrálást is magában foglaló bevezetés a szerződéskötést követő 90 napon belül. A teljesítés időtartama: a teljes bevezetést követően 24 hónap.

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### **III.1) Részvételi feltételek**

##### **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó jogosultság**

**A kizáró okok felsorolása:** Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

**Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:** Az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési

dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67.§ (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet.

A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban is elegendő benyújtani. A kizáró okok tekintetében benyújtott nyilatkozatok a jelen felhívás feladásának napjánál nem lehetnek korábbi keltezésűek.

**Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:**

**Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:**

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

**Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: P.1.)** A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégszerűen (a képviseletre jogosult személy által) aláírt nyilatkozatot az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (Szoftverellátási szolgáltatások) származó árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

**Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): P.1.)** Alkalmatlan az ajánlattevő, ha jelen felhívás feladását megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (Szoftverellátási szolgáltatások) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el összesen a nettó 45 millió HUF értéket.

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

**Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: M.1.)** Az alkalmassági minimumkövetelményt ajánlattevő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a Rendelet 23. §-ában meghatározott módon, a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 3 évben teljesített, az alkalmassági minimum követelményben meghatározott tárgyú szolgáltatásainak ismertetésével köteles igazolni. Az igazolás, illetve a nyilatkozat tartalmazza legalább a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év/hó/nap megjelöléssel), a szerződést kötő másik fél nevét és címét, a szolgáltatás tárgyának pontos megjelölését és mennyiségét, továbbá az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (A referencia tárgyát olyan részletezettséggel kell megadni, hogy abból az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.)

Valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

**Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): M.1.)** Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjára figyelemmel - teljesített legalább egy darab, egy szerződés keretében megvalósított, legalább 18 hónap egybefüggő időtartamban, legalább 125 fő felhasználót és legalább 15 darab költségvetési szervet kiszolgáló, integrált gazdálkodási szoftver rendszer-szolgáltatás tárgyú, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával.

### III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok



A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

#### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

#### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

**A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke:**

**Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó a bevezetési ütemezésben meghatározott végső teljesítési határidő be nem tartása esetén késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke 100.000,-Ft / naptári nap, de legfeljebb 3.000.000,-Ft. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetének jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesít.

**Hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben a szolgáltatás minősége a Megrendelő által a közbeszerzési dokumentumokban előírtaktól eltér, úgy a Vállalkozó 150.000,-Ft/naptári nap mértékű hibás teljesítési kötbért köteles Megrendelő részére megfizetni a szerződésszerű teljesítés helyreállításáig. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesít.

**Meghiúsulási kötbér:**

Ha a teljesítés olyan okból, melyért a Vállalkozó a felelős meghiúsul, illetve ha a szerződés a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése miatt megszüntetésre kerül, úgy Vállalkozó 6 millió összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

**A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.**

#### III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Megrendelő előleget nem fizet.

A teljes, valamennyi költségvetési szerv valamennyi felhasználóját magában foglaló, a rendszer dokumentált oktatását és az adatmigrálást is tartalmazó bevezetés ellenértékének megfizetése, a rendszer éles üzemű használatra alkalmas állapotban való átadását és a teljesítés igazolását követően Vállalkozó által szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére benyújtott számla ellenében történik, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidejű banki átutalással. A rendszer éles üzemű indítását követően a szerződés teljesítése során az elszámolás havonta utólagosan történik - a szerződéses egységár és tényleges mennyiség alapján - a Vállalkozó által a tárgyhót követő hónap legkésőbb 10. napjáig szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére benyújtott számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel banki átutalással.

A teljesítésigazolás tekintetében a Kbt. 135.§ (1) bekezdése az irányadó.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

o Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a

o Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet

A fizetési feltételek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló Ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

#### **IV. szakasz: Eljárás**

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: (kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)

Az első tárgyalás időpontja: (egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

#### IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

#### IV.2) Adminisztratív információk

##### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

**/ (KÉ-szám/évszám)**

##### IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: **2018/01/09** (éééé/hh/nn) Helyi idő: **12:00** (óó:pp)

##### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja

Dátum: (éééé/hh/nn)

##### IV.2.4)

Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: **HU**

##### IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: **30** a következő dátumtól számítva: **2018/01/09** (éééé/hh/nn)

##### IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: **2018/01/09** (éééé/hh/nn) Helyi idő: **12:00** (óó:pp)

Hely: **Debreceni Intézményműködtető Központ, 4026 Debrecen, Kálvin tér 2/A., 2. emelet Titkárság**

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: **A Kbt. 68. §-a szerint.**

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

**x** A fizetés elektronikus úton történik

### VI.3) További információk:

#### VI.3.1)

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható

pontszám: **Részszempontonként az adható részpontszámok alsó határa: 1 pont, a felső határa: 10 pont**

### VI.3.2)

A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: Az értékelési szempont körében meghatározott minőségi részszempontok (Szakmai ajánlat - fejleszteni vállalt szoftver funkciók) tekintetében az értékelés a pontozás módszerével történik az alábbiak szerint:

#### 1. Megrendelés kezelés folyamatának támogatása

A Megrendelés-nyilvántartás éles üzembe állítási határideje: a szerződéskötéstől számított 90. nap. A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás / Adott pontszám

Biztosítani kell a megrendelés-kezelés során képződő dokumentumok elektronikus folyamatban történő továbbítását hitelesítését. (maximum fejlesztési tartalom) 10 pont  
Az intézményekben biztosítani kell a megrendelések rögzítésének lehetőségét. (minimum fejlesztési tartalom) 1 pont

#### 2. Számfejtett bérek automatikus könyvelése funkció

Átadási határidő: a szerződéskötéstől számított 90. nap. A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás / Adott pontszám

A visszaolvasott számfejtett bérekből legyen képes előállítani a munkaügyi rendszer egy listát, amelyet a könyvelési oldal automatikusan le tud könyvelni.

(maximum fejlesztési tartalom) 10 pont

Biztosítani kell az intézmények részére a lekönyvelhető lista előállítását.

(minimum fejlesztési tartalom) 1 pont

#### 3. Online munkaidő és cafeteria kezelés funkció

Átadási határidő: a szerződéskötéstől számított 90. nap. A minimális fejlesztési tartalom vállalására Ajánlatkérő 1 pontot, a maximális fejlesztési tartalom vállalására 10 pontot ad.

Vállalt funkcionalitás / Adott pontszám

Online kapcsolat a munkaidő modullal Szabadság lejelentés és követés online felületen, valamint cafeteria nyilatkozat kitöltése egyedi formában.

(maximum fejlesztési tartalom) 10 pont

Online távollét jelentés lehetősége.

(minimum fejlesztési tartalom) 1 pont

Az eljárást megindító felhívás II.2.5) pontjában megadott ár szempont (Ajánlati ár / súlyszám: 70) az alábbiak szerint értendő:

1. Bevezetés egyösszegű díja (nettó HUF+ÁFA) / Súlyszám: 30

2. Szoftver szolgáltatás és támogatás havidíja, mely tartalmazza a jogszabálykövetést és tartalmaz évi 20 mérnöknapi szoftverfejlesztést (nettó HUF+ÁFA / hó) / Súlyszám: 30

3. Szoftver fejlesztés mérnök napidíja a 2. pontban meghatározott éves kereten felül (nettó HUF+ÁFA / mérnöknapi) / Súlyszám: 5

4. A megajánlott szoftvert is ismerő, pénzügyi-számviteli tanácsadó szakember óradíja (nettó HUF+ÁFA / óra) / Súlyszám: 5

Az értékelési szempont körében meghatározott ár szempont (1-4. részszempont) tekintetében a pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez

viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = \left[ \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \right] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Részszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

### VI.3.3) Az ajánlati biztosíték

x Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 500.000 HUF

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11738008-15813619

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Átutalás esetén az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11738008-15813619 számú számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték. Ezzel kapcsolatos kamatot az ajánlatkérő nem fizet. A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell: ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről egyszerű másolatban, vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garancia-levél vagy készfizető kezességvállalást igazoló dokumentum eredeti példánya, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény eredeti példánya.

A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti következő eseteit egzakt módon tartalmaznia kell: „Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.”

### VI.3.4 )

**További információk:** 1. Az ajánlatot írásban és zártan, 1 (egy) papír alapú példányban, valamint egy arról készült elektronikus másolati példányban (CD/DVD-n) az eljárást megindító felhívásban megadott címre közvetlenül személyesen vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig (a később megadottakra is figyelemmel). Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe. Az ajánlattevőknek az ajánlatuk eredeti papíralapú és elektronikus másolati példányát egy közös borítékban (csomagban) kell lezárni.

A csomagon fel kell tüntetni legalább:

- az ajánlat tárgyát,
- az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban bejegyzett nevét és székhelyét,
- a külső borítékon/csomagon fel kell tüntetni továbbá a következő megjegyzést: "Ajánlattételi

határidő előtt nem bontható fel!".

Amennyiben a csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért!

Az ajánlatot - munkanapokon - az alábbi időpontokban lehet benyújtani:

- hétfő-csütörtök között: 8:30-15:00 óráig,
- pénteken: 8:30-13:30 óráig,
- az ajánlattételi határidő napján: 8:30-12:00 óráig.

Az ajánlattételi határidő lejártán időpontjában megkezdett bontáson csak az az ajánlat kerül bontásra, amely a fent leírtak szerinti helyszínen az ajánlattételi határidőig az ajánlattevő képviselője által, igazoltan benyújtásra került!

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a nem megfelelő címezéssel és/vagy címre küldött küldemény elirányításáért, felbontásáért vagy határidőn túli beérkezéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. A küldemény/csomag postai úton való kézbesítésének időtartama akkor is több napot vehet igénybe, ha a küldemény ajánlottan / tértivevényel kerül feladásra. Az ajánlattevő részéről ezen ajánlatkérői felhívás figyelmen kívül hagyásából fakadó késedelemért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

- Kézbesítésnek kizárólag az számít, amikor a küldemény a megadott címre fizikailag megérkezik.

2. Jelen eljárás szolgáltatás megrendelés megvalósítására irányul.

3. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyek a közbeszerzési dokumentumokat átvették. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

4. Az ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. A megadott tájékoztatások teljes terjedelmükben - folyamatosan bővülve a kérdéseknek megfelelően - elérhetők térítésmentesen a közbeszerzési dokumentumok átvételének - a felhívás I.1. pontjában megadott - internetcímén, valamint ajánlatkérő megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.

5. Az ajánlatra vonatkozó formai követelmények:

- Az ajánlat papír alapú példányát bekötve, összefűzve vagy összetűzve kell benyújtani.
- Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és - ha van - a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, a kapacitást biztosító személy/szervezet által készített - nyilatkozatot illetve dokumentumot alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.
- Az ajánlatot a fedőlapot követően tartalomjegyzékkel kell ellátni, mely alapján az ajánlatban



szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

- az ajánlat - lehetőleg tartalomjegyzéket követő - első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

6. Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a képviseletre jogosult által aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése tekintetében. A Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot EREDETI példányban kérjük benyújtani.

7. Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a képviseletre jogosult által aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni és az ajánlathoz csatolni.

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolatban. (Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban dokumentumokat aláírnak, kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá).

Amennyiben az ajánlattevő, vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

Amennyiben az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult helyett meghatalmazott írja alá, úgy ajánlattevő köteles a meghatalmazás másolati példányát az ajánlat részeként csatolni.

Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból ([www.e-ceggyezek.hu](http://www.e-ceggyezek.hu)).

Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, ajánlattevőnek ajánlatához ugyanakkor csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [=ún. „e-tértivevény”-t és az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentumok 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)]. Amennyiben nincs változásbejegyzés folyamatban, erről szóló nemleges nyilatkozat benyújtása nem szükséges.

9. Az ajánlatkérő a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján a jelen eljárás keretében benyújtandó dokumentumokat egyszerű másolatban is elfogadja, azonban a Kbt. 66.§ (2) bekezdése tekintetében tett nyilatkozatot eredeti példányban kell az ajánlat részeként csatolni.

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát,

valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

11. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja. Ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás - ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást. (Kbt. 71. § (6) bekezdése).

12. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 117. § (8) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

13. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

14. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeletei által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

15. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

16. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

17. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

18. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

19. Ajánlatkérő tárgyalás tartását nem teszi lehetővé.

20. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

21. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22. Azon alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban kerültek megállapításra: P.1.), M.1.) alkalmassági követelmény.

23. Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra.

A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok a következők:

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 112. § (1) bekezdésének b) pontja szerint jár el - nyílt eljárást alkalmaz a nemzeti eljárásrend szabályai szerint - az alábbi eltérésekkel:

- 1. Ajánlatkérő a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdéseit nem alkalmazza.



- 2. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 72. §-a szerinti rendelkezéseket, valamint a 73. § (2) bekezdését.
  - 3. Amennyiben nem hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbeszerzési dokumentumok módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még ésszerű időtartam áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a közbeszerzési dokumentumok módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A közbeszerzési dokumentumok módosításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti ajánlatkérő valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az ajánlatkérőnél jelezték. Az ésszerű idő olyan reális, de az ajánlattételi határidőt legalább 3 munkanappal megelőző időpontot jelent, mely időpontban az ajánlattevők számára még irreális nehézség nélkül értelmezhető és az ajánlat összeállításánál figyelembe vehető a közölt információ.
  - 4. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt hirdetmény közzététele nélkül meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt-ben meghatározott, az ajánlattételi határidő lejárta előtti ésszerű időben megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.
  - 5. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket nem alkalmazza, az ajánlatok bírálata egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján történik, utólagos igazolási procedúra nélkül. Az alkalmassági követelmények igazolási módja tekintetében jelen felhívásban foglaltak az irányadók.
24. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
25. Ajánlatkérő a közelmúltban jelentős költség, erőforrás és időráfordítással nagymértékű szervezeti átalakítást végzett el az önkormányzati intézményrendszerben a gazdálkodási folyamatok egységesítése, azok hatékonyságának növelése érdekében. Ehhez szorosan kapcsolódik a gazdálkodási tevékenységet támogató, széleskörű funkcionalitással rendelkező, egységes szoftverrendszer beszerzése, a párhuzamosságok elkerülése, a munkaerő hatékony kihasználása, a vezetői döntések támogatása, a rendszer átláthatósága, az egységes szoftvertámogatás, a könnyebb szavatossági igényérvényesítés, a felelősségi körök megfelelő elhatárolása, a könnyebb tovább fejleszthetőség és a rendelkezésre álló humánerőforrás hatékonyabb kihasználása érdekében.
- A fentiekre tekintettel a beszerzés tárgyának jellege nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, gazdasági, műszaki és minőségi szempontok miatt egyaránt ésszerűtlen különböző gazdasági szereplőkkel több szerződést kötni.
26. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a tárgyi eljárásban nem alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját, ugyanakkor alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

VI.4)

E hirdetés feladásának dátuma: 2017/12/29 (éééé/hh/nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

---

1 szükség szerinti számban ismételve meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges